

MISLI

SGS - KODEKS INTEGRITETA

POŠTOVANI KOLEGE I KOLEGICE,


Integritet je u srcu SGS-a. Povjerenje koje inspiriramo kod naših kupaca i zainteresiranih strana ključ je našeg uspjeha kao organizacije i kao pojedinaca.

Kao lideri u našoj industriji, držimo najviše standarde profesionalnog ponašanja. Naš Kodeks integriteta izraz je zajedničkih vrijednosti koje dijelimo diljem SGS-a, njezinih različitih poduzeća i partnera.

Da bi postigli naše ciljeve, trudimo se privući i zadržati zaposlenike koji su posvećeni obavljanju svog posla zajedno s vodstvom, nepristranosti i poštenju. Svjesni smo odgovornosti održavanja principa integriteta kako jedni prema drugima tako i prema našim klijentima.

Mi smo čuvari SGS brenda i ugleda i kontinuirano težimo obrani vrijednosti koje oni predstavljaju na tržištu. Postigli smo ovaj cilj provođenjem našeg posla pošteno i transparentno. Kao dio ove obveze, potičemo kulturu otvorenosti, gdje možemo razmijeniti ideje i informacije, potražiti savjete i podići svijest, bez straha od odmazde.

Ovo nam omogućava služenje interesima naših kupaca na tržištima na kojima smo odabrali raditi, pruža mogućnosti našim zaposlenicima i stvara održive financijske rezultate za naše dioničare.

A handwritten signature in black ink that reads 'P. Kalantzis'.

Peter Kalantzis
Predsjednik Upravnog odbora

A handwritten signature in black ink that reads 'Frankie Ng'.

Frankie Ng
Glavni izvršni direktor

SGS je vodeća svjetska tvrtka za inspekciju, verifikaciju, testiranje i certifikaciju. Osnovana je 1878., te proizašla iz potrebe kupaca i prodavača da se oslone na neovisnu, poštenu i pouzdanu treću stranu u nadgledanju pošiljke žita. Danas je, SGS Grupa izrasla i ušla u novo područje ekspertize, ona nastavlja ispunjavati ulogu neovisne i profesionalne treće strane na koju se podjednako mogu osloniti trgovci, proizvođači, potrošači i vlada.

Uspjeh SGS-a počiva na povjerenju koji stječe od kupaca, zaposlenika, dioničara i zajednice na dnevnoj osnovi u kojima vrši svoju poslovnu djelatnost.

To povjerenje je stečeno kolektivnim naporima generacija SGS zaposlenika. SGS je usmjeren na održavanje povjerenja kroz djelotvorne primjene ovog Kodeksa integriteta.

PRIMJENA KODEKSA

Kodeks se odnosi na sve zaposlenike, djelatnike i direktore SGS-a i njegove povezane tvrtke. Svi aspekti Kodeksa, koji nisu posebno vezani za zaposlenike SGS, moraju se također poštivati od strane izvođača, konzultanata, honoraraca i partnera koji zajednički ulažu, agenata, podizvođača i svih onih koji djeluju u ime, ili predstavljaju, SGS.

RAZUMIJEVANJE KODEKSA

Osobna je odgovornost svakog zaposlenika SGS-a pročitati i razumjeti Kodeks i obvezati se na poštivanje njegovih načela. Zaposlenici su dužni sudjelovati u periodičnim obukama o integritetu SGS-a. Zaposlenici na upravljačkim mjestima također moraju osigurati da svi ostali zaposlenici koji podnose izvješća budu pravilno obučeni, razumiju u potpunosti i ponašaju se u skladu s Kodeksom.

TRAŽEĆI SMJERNICE

SGS je posvećen kulturi gdje se pitanja integriteta i profesionalne etike mogu pokretati i otvoreno razmatrati. Zaposlenicima su dostupne smjernice i podrška za pomoć u razumijevanju kodeksa i pomoći u donošenju prave odluke kada se suoče s etičkom dilemom.

BEZ ODMAZDE ZA IZVJEŠTAJE U DOBROJ VJERI

Zaposlenici se ohrabruju da govore o, i prijave sve probleme ili sumnje o kršenju Kodeksa. SGS osigurava da nitko neće biti suočen s bilo kojim oblikom odmazde ili štetnih posljedica zbog traženja savjeta ili prijave kršenja Kodeksa. Odmazda protiv zaposlenika koji je prijavio povredu u dobroj vjeri, rezultat će stegovnim postupkom.

KULTURA INTEGRITETA

SGS-OVA NAČELA INTEGRITETA

- **POVJERENJE:** je naša najvrednija imovina, temelj našeg brenda i ugleda. Klijenti se oslanjaju na naš integritet i to povjerenje treba njegovati i čuvati iz dana u dan. To povjerenje može biti ugroženo u bilo kojem trenutku.
- **POŠTENJE I TRANSPARENTNOST:** u svemu što radimo, moramo biti iskreni prema sebi, našim klijentima i kolegama. Nema okolnosti koje opravdavaju laž, prijevaru ili nedostatak poštenja.
- **ODGOVORNOST:** svaka od naših radnji i propusta ima posljedice. Prihvatimo posljedice naših izbora i ne krivimo druge za svoje postupke.
- **NAČELA:** Vjerujemo u etičko djelovanje, u pravednost i poštovanje prema drugima. Naše odluke su rukovođene poštovanjem principa i standarda dobrog ponašanja, a ne proizvoljnim izborom ili osobnim sklonostima.

POSTAVITE SEBI PRAVA PITANJA

- Da li sumnjam da određeni tijek radnje može biti nezakonit ili nemoralan?
- Kako bi izgledalo da se ova odluka objavi u nekim novinama, ili ukoliko bi o njoj razgovarao/la sa svojom obitelji i prijateljima?
- Da li predloženi smjer djelovanja uključuje laganje ili neistinu?
- Da li predloženi smjer djelovanja ugrožavaja osobnu sigurnost ili zdravlje drugih?
- Da li predloženi smjer djelovanja šteti SGS ili njegovom ugledu?
- Da li transakcija ima legitimnu poslovnu svrhu?

Ako predloženi smjer djelovanja ne podleže bilo kojem od ovih pitanja, treba potražiti savjet i ponovo razmotriti svoju odluku.

BEZ TOLERANCIJE ZA PREKRŠAJ

Svako kršenje Kodeksa, čak i najmanje, može naškoditi reputaciji i brendu SGS-a, i ne tolerira se. Kršenje Kodeksa rezultat će stegovnim mjerama, uključujući i prestanak radnog odnosa i kazneno gonjenje za teške povrede.

TRAŽENJE SMJERNICA ILI IZRAŽAVANJE ZABRINUTOSTI

Kada su u nedoumici oko značenja Kodeksa ili njegove primjene u određenim uvjetima, zaposlenici bi trebali o tome razgovarati sa svojim nadređenim ili upraviteljem, Odjelom za ljudske resurse (personalnom službom) ili s pravnim odjelom SGS-a. Kontakt detalji pravnih izvora SGS-a mogu se naći na internetu. Zaposlenici također mogu razgovarati o svim pitanjima u vezi ovog Kodeksa s internim revizorima.

Ako nije moguće ili prikladno da zaposlenik izrazi zabrinutost svojim direktnim rukovoditeljima, uvijek može biti kontaktiran Rukovoditelj SGS-a za poštivanje Kodeks-a. Zaposlenici koji su svjesni povrede ili navodne povrede Kodeksa potiču se podnijeti izvješće Rukovoditelju SGS-a za poštivanje.

Rukovoditelj SGS-a za poštivanje može biti kontaktiran od strane sadašnjih i bivših zaposlenika SGS-a, kupaca ili dobavljača, ili od strane trećih osoba u svezi pitanja koja se tiču Kodeksa integriteta, na bilo koji od sljedećih načina:

- Pošta: SGS SA/to the Attention of the SGS Chief Compliance Officer/1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Geneva 1
- integrityhelpline.sgs.com
- Telefon ili faks:
 - t +41 (0)22 739 91 00
 - f +41 (0)22 739 98 81 (linija za odgovor u toku radnog vremena u Ženevi)
- SGS Integritet linija za pomoć: +1 800 461-9330 (besplatni broj / linija otvorena 24 sata, svaki dan)

SGS Integritet linija za pomoć vodi se od strane neovisnog pružatelja specijaliziranog za bavljenje problemima poštovanja i morala. U većini slučajeva, osobe koje pozivaju SGS-ovu integritet liniju za pomoć mogu razgovarati s operaterom i primati povratne informacije na svom jeziku. Komunikacije s Integritet linijom za pomoć tretiraju se kao povjerljive i prijavljuju se Rukovoditelju SGS za za poštivanje koji, kada je to potrebno, štiti anonimnost informatora.

Kada su Rukovoditelj SGS za poštivanje, upravitelj za ljudske resurse, unutarnji revizor ili odvjetnik SGS-a kontaktirani u vezi s kodeksom o integritetu, dobivene informacije se čuvaju u tajnosti i koriste se samo za odgovor ili razmatranje pokrenutog pitanja. Osobe koje podnose izvještaj ohrabruju se da daju svoje ime i kontakt detalje, ali također mogu izabrati da njihov identitet ostane u tajnosti. U tom slučaju, odgovarajuće sredstvo komunikacije biti će dizajnirano da omogući pozivatelju dobijanje povratne informacije bez otkrivanja njegovog/njezinog identiteta.

Sumnje o kršenju Kodeksa o integritetu na koje je skrenuta pažnja Rukovoditelju SGS-a za poštovanje istražuju se na fer način. Kada je to potrebno, povratne informacije o ishodu istrage priopćavaju se osobi koja se žali ili izvještava.

INTEGRITET USLUGA

Sve SGS usluge moraju se pružiti profesionalno i pošteno, u skladu s dogovorenim standardima, metodama i politikom. SGS zadržava pravo na neovisnost svog mišljenja i ne podliježe pritiscima i navođenjima na netočno prikazivanje nalaza ili promjenu rezultata svojih inspekcija, certifikacija, provjera ili testiranja. Svi rezultati moraju biti adekvatno dokumentirani i ne mogu biti izdata izvješća ili certifikati koji su neistiniti ili koji dovode do zablude.

Svi zaključci i rezultati moraju biti precizno dokumentirani i ne smiju se nepropisno mijenjati. Nalazi i mišljenja izdati od strane SGS su bazirani na istinitim i točnim radnim datotekama i izvješćima o aktivnostima koji se vode u skladu s relevantnom politikom SGS grupe.

INTEGRITET FINACIJSKE EVIDENCIJE

Informacije zabilježene u financijskim evidencijama SGS-a moraju biti istinite i fer, pravovremene i točne. Sve transakcije moraju biti pravilno i precizno evidentirane i knjiženi podaci podržani odgovarajućom dokumentacijom izdanom od vjerodostojne strane.

Svi zapisi moraju biti čuvani u skladu s važećim zakonima i politikom SGS-a.

SUKOB INTERESA

SUKOB INTERESA: OPĆENITO

Sukob interesa, ili moguće pojave konflikta interesa, moraju se izbjegavati. Od zaposlenika u SGS-u se očekuje davanje izjave svom neposrednom rukovoditelju (ili Rukovoditelju SGS-a za poštivanje) čim postanu svjesni da su njihovi osobni interesi ili osobni interesi njihovih bliskih rođaka ili bliskih prijatelja potencijalno u konfliktu s interesima SGS.

Sukob interesa nastaje kada se zaposleniku ukaže prilika za osobnu korist koja može ometati njegovo/njezino rasuđivanje, objektivnost, neovisnost ili odanost SGS-u.

Isto vrijedi i kada bliski rođaci i bliski prijatelji zaposlenika u SGS-u imaju neku aktivnost ili interes koji je u sukobu sa SGS-om.

Sukob interesa može nastati na više načina. Ako nisu sigurni, zaposlenici bi trebali tražiti smjernice.

Zaposlenici moraju odmah pismeno izvjestiti o svim potencijalnim sukobima interesa njihove upravitelje i uzdržati se od procesa donošenja odluka sve dok su pogođeni potencijalnim sukobom interesa.

BLISKI SRODNICI: DEFINICIJA

Bliski rođaci zaposlenika obuhvaćaju: supružnike ili životne partnere, djecu, unuke, roditelje, bake i djedove, sestre, zetove i snahe i sve osobe koje žive sa zaposlenikom. Kada je svrsishodno, filijale SGS-a mogu izdati lokalnu politiku i proširiti ovaj popis na ostalu rodbinu, uzimajući u obzir lokalne običaje.

NEOPHODNO PRETHODNO ODOBRENJE

Neki potencijalni sukobi interesa s kojima se suočavaju zaposlenici SGS-a mogu biti riješeni uz prethodnu suglasnost i odgovarajuće oslobađanje od strane SGS-a. To uključuje:

Ravnateljski položaj izvan SGS-a

članstvo u upravnom odboru ravnatelja u tvrtkama izvan SGS-a, članstvo u odborima profesionalnih ili trgovačkih udruženja ili preuzimanje političkog imenovanja na lokalnoj ili nacionalnoj razini zahtijeva prethodno odobrenje Rukovoditelja SGS-a za poštivanje (za članove Vijeća za operacije to zahtijeva prethodno odobrenje Odbora za profesionalno ponašanje).

Rad izvan SGS-a

Uzimajući drugo zaposlenje ili zaposlenje izvan SGS-a zahtijeva prethodno pismeno odobrenje Ravnatelja podružnice i Regionalnog upravitelja za ljudske resurse. Međutim, slijedeće situacije nisu dozvoljene: (i) rad za klijenta SGS-a za kojeg zaposlenik obavlja usluge tijekom njegovog/njezinog zaposlenja u SGS-u, (ii) rad za konkurenta SGS-a, ili (iii) rad za poduzeće koje SGS snabdijeva robom ili uslugama.

Angažiranje bliskih srodnika

Angažiranje bliskog rođaka zaposlenika SGS-a zahtijeva prethodno pismeno odobrenje Ravnatelja podružnice i regionalnog upravitelja za ljudske resurse. Pored toga, zapošljavanje bliskih srodnika članova Vijeća za operacije, ili Ravnatelja jedne SGS podružnice i onih koji im izravno odgovaraju, zahtijeva prethodno pismeno odobrenje od strane Rukovoditelja SGS-a za poštivanje.

Ni u kom slučaju, zaposleniku u SGS-a nije dozvoljeno da angažira, nadgleda ili utječe na rokove i uvjete zapošljavanja bliskog rođaka.

ZABRANJENO

Neke situacije sukoba interesa su zabranjene zaposlenicima u SGS-a. To uključuje:

Samostalno poslovanje

- Osobno nuditi ili sudjelovati u bilo kojem obliku profesionalnih ili konzultantskih usluga za klijenta ili potencijalnog klijenta SGS-a.
- Konkurrirati SGS-u ili raditi za konkurenta SGS-a.
- Stjecanje osobne koristi, ili osiguravanje osobne koristi za bliske rođake, zloporabom položaja unutar SGS-a ili pristupom informacijama SGS-a.

Osobno ulaganje u dobavljače, konkurente i klijente

- Svjesno angažiranje usluga dobavljača ili podizvođača SGS-a u kojima zaposlenik ili bliski rođak neposredno ili posredno ima značajan udio ili druge financijske interese nije dozvoljeno osim ako: (i) je o potencijalnom sukobu interesa transparentno obavješten direktni rukovoditelj zaposlenika (ii) zaposlenik pogođen sukobom ne sudjeluje u procesu nabave.
- Osobno ulaganje u dobavljače, podizvođače, konkurente ili klijente SGS-a nije dozvoljeno, osim stjecanja dionica javnim putem na burzi.

KORIŠTENJE SLUŽBENIH SREDSTAVA I RESURSA

ZAŠTITA IMOVINE TVRTKE I FONDOVI

Zaposlenici SGS-a imaju obvezu štiti i koristiti sredstva tvrtke i fondove pod njihovom kontrolom na odgovarajući način.

Nije dozvoljeno koristiti imovinu ili sredstva SGS-a za bilo koji vid osobne koristi ili za obavljanje posla za vanjsku stranku.

KORIŠTENJE IT RESURSA

Računala tvrtke, mrežni sustavi i elektronska komunikacijska sredstva moraju se koristiti u profesionalne svrhe, u skladu s politikom SGS-a. Način upotrebe e-mail-a, interneta i drugih oblika elektronske komunikacije može biti praćen i kontroliran od strane SGS-a (kada je dozvoljeno zakonom o privatnosti) kada postoji sumnja za zlorabu.

NABAVA

SGS zaposlenici zaduženi za nabavu dobara i usluga od dobavljača ili odabir podizvođača moraju to učiniti s jedinim ciljem osiguranja najbolje ukupne vrijednost za takve usluge, uz dužno poštovanje prema kvaliteti i ugledu dobavljača. Kada je potrebno, moraju postojati konkurentne ponude prije nego što se izabere dobavljač ili podizvođač. SGS ne dodjeljuje ugovore dobavljačima na temelju osobnih preferencija. Traženje bilo kakvog oblika osobne koristi od dobavljača ili od osobe koja nudi usluge SGS-u strogo je zabranjeno.

MITO I KORUPCIJA

MITO I KORUPCIJA

SGS se ne upušta u bilo koji oblik mita ili korupcije, u bilo kojoj od zemalja u kojima posluje. Zaposlenik, ili onaj tko djeluje u ime SGS-a, ne smije nuditi ili vršiti plaćanje vladinim dužnosnicima, bilo izravno ili neizravno, ili im nuditi bilo kakav poklon ili zabavu s ciljem da se utječe na njihovu odluku, ili ih ohrabrivati kako bi osigurali neprikladnu prednost za SGS. Ovo se odnosi podjednako na djelatnike i zaposlenike kod privatnih subjekata.

Bilo koji zaposlenik SGS-a koji primi zahtjev za mitom mora odmah prijaviti slučaj njegovom/njezinom direktnom rukovoditelju i/ili Rukovoditelju SGS za poštivanje.

NE PLAĆANJE ZA POSAO

SGS ne plaća ili nudi bilo koji oblik nepravilnog poticaja u cilju osiguravanja posla za SGS.

POSREDNICI I SAVJETNICI

SGS u svoje ime ne angažira usluge trećih osoba za podmićivanje, nedopuštene provizije ili mito.

SGS ne koristi usluge posrednika, agenata, konzultanata, partnera, partnera zajedničkog ulaganja ili izvođača radova u slučajevima kada sumnja da su takvi partneri uključeni u korupciju ili druge nezakonite trgovinske prakse. Ni jedan posrednik ili agent za prodaju ne može biti angažiran ukoliko pravilna istraga o poslovanju nije provedena i procijenjena njegova podobnost i je li naknada za posrednika kompatibilna s pruženim uslugama. Zahtjev za angažiranje posrednika mora biti podržan od strane člana Vijeća za operacije SGS-a i ovlašten od strane Odbora za profesionalno ponašanje SGS-a. Posrednici moraju dobiti, potpisati i primiti na znanje kopiju ovog Kodeksa i pristati raditi na temelju njegovih načela u svim aspektima njihovih odnosa sa SGS-om. Zaposlenici SGS-a koji su zaduženi za posrednike odgovorni su za redovito praćenje poštivanja Kodeksa od strane posrednika.

PLATEŽNE POGODNOSTI

Platežne pogodnosti su jednokratne isplate skromne vrijednosti učinjene u svrhu ubrzanja ili olakšanja performansi od strane nižeg javnog dužnosnika u svezi jedne rutinske akcije na koju SGS ima legalno pravo. Zahtjevi dužnosnika za platežnim pogodnostima moraju se snažno odbijati i odobravati samo kada odbijanje može biti štetno za dobrobit zaposlenika, ili bi moglo predstavljati značajan rizik za poslovanje SGS-a.

IZVJEŠTAVANJE I RAČUNOVODSTVO

U rijetkim uvjetima kada platežne pogodnosti moraju biti učinjene, zaposlenik koji vrši ili odobrava plaćanje mora prijaviti u pisanoj formi razlog zbog kojeg je plaćanje bilo neizbježno, iznos koji je plaćen, datum i primatelja uplate. Platežne pogodnosti moraju biti vođene na način koji omogućava kontrolu. Ovisno o lokalnim običajima i zakonodavstvu, podružnice SGS-a mogu provoditi detaljnija i restriktivnija pravila ili zabraniti zaposlenicima takve platežne pogodnosti

BEZ ŠTETNIH POSLJEDICA ZBOG ODBIJANJA PLAĆANJA MITA

Ni jedan zaposlenik SGS-a neće biti kažnjen ako odbije platiti mito, ako se odbije uključiti u korupciju ili ako odbije izvršenje platežne pogodnosti.

POLITIČKE DONACIJE DOBROTVORNI DOPRINOS

BEZ POLITIČKIH ILI VJERSKIH DONACIJA

SGS podržava striktnu politiku neutralnosti u političkom procesu bilo koje zemlje u kojoj posluje. SGS ne donira fondove ili sredstva bilo kojoj političkoj stranci, izabranom dužnosniku ili kandidatu za javnu funkciju u bilo kojoj zemlji, i ne podržava bilo kakvu političku kampanju. SGS ne podržava niti jednu vjersku organizaciju.

DOBROTVORNI DOPRINOS

Donacije SGS-a dobrotvornim organizacijama ili izravne investicije SGS-a u neprofitabilne programe u zajednicama u kojima posluje (uključujući i pomoć u izvanrednim naporima pomoći nakon prirodnih katastrofa, financiranje obrazovanja, zdravstvene zaštite, istraživanja ili sličnih neprofitnih investicija) zahtijeva prethodno pismeno odobrenje od strane Šefa SGS-a za operacije odgovornog za područje o kojem se radi. Dobrovoljni doprinosi u iznosu od preko 10.000 CHF zahtijevaju prethodno odobrenje Odbora za profesionalno ponašanje SGS.

Neće biti dano odobrenje za bilo koji oblik dobrotvornih doprinosa ukoliko su oni namijenjeni ili bi mogli utjecati na vladine dužnosnike ili treća lica za davanje neprikladne prednosti SGS-u.

POKLONI I ZABAVA

OPĆA NAČELA

Nikakav poklon, gostoprimstvo ili zabavu ne treba nuditi/ili prihvatiti ukoliko oni nepropisno utječu ili stvaraju pojavu neprikladnog utjecaja na poslovne odluke. Pokloni, gostoljubivost i zabava ne smiju prelaziti ono što je uobičajeno u normalnim poslovnim odnosima. Potrebno je izbjegavati bilo koji oblik zabave koji bi moglo štetiti ugledu SGS-a. Sljedeća pravila razjašnjavaju očekivani standard ponašanja zaposlenika SGS-a.

Suradnici mogu uvesti detaljniju i restriktivniju politiku za svoje zaposlenike, uzimajući u obzir lokalne uvjete.

POKLONI PONUĐENI ZAPOSLENICIMA SGS-A

Zaposlenici SGS-a nikada ne smiju prihvatiti:

- Gotovinsko plaćanje, napojnice, kredite ili poklone u novčanom ekvivalentu od dobavljača ili klijenata.
- Sve osobne poklone, usluge, gostoprimstvo ili zabavu kada su one dane u svezi s uslugama izvršenim od strane SGS-a.
- Zaposlenici koji sudjeluju u donošenju odluka o nabavi ili izboru dobavljača ne smiju prihvatiti osobne poklone ponuđene od strane dobavljača ili potencijalnih dobavljača. Uobičajno gostoprimstvo i zabave, uključujući i sudjelovanje na sajmovima i sličnim profesionalnim manifestacijama koje su sponzorirane od strane dobavljača, prihvatljivi su, podložno izvješćivanju i obvezama oslobađanja.

IZVJEŠTAVANJE I OBVEZA OSLOBAĐANJA

Zaposlenici su dužni prijaviti i tražiti prethodno odobrenje ravnatelja podružnice SGS prije nego što prihvate bilo kakav dar u vrijednosti iznad 100 CHF. Za darove u vrijednosti iznad 500 CHF moraju dobiti odobrenje od Rukovoditelja SGS za poštivanje.

Ako primljeni pokloni ne mogu biti odbijeni ili vraćeni bez izazivanja uvrede, osoba koja prima poklon treba izabrati odgovarajući način raspolaganja, na primjer donacija za dobrotvorne svrhe.

DAROVI SGS-A U SVRHU POSLOVNIH ODNOSA

Osobni pokloni ponuđeni od strane SGS-a klijentima ili poslovnim partnerima zahtijevaju prethodno odobrenje generalnog ravnatelja SGS-ove podružnice za bilo koji dar u vrijednosti iznad CHF 100 i, pored toga, za poklone vrijednosti iznad CHF 500, odobrenje Rukovoditelja SGS-a za poštivanje.

Ponude za plaćanje putovanja i smještaja vladinih dužnosnika ili poslovnih partnera na događanjima sponzoriranim od strane SGS-a, ili za svrhu posjete nekim operacijama SGS-a, zahtijevaju prethodno odobrenje dva člana Vijeća za operacije (u principu jedan COO i jedan EVP). Ako cijena takvog putovanja i smještaja prelazi ekvivalent od CHF 10.000 potrebna je suglasnost Rukovoditelja SGS-a za poštivanje.

POŠTENO TRŽIŠNO NATJECANJE

SGS obavlja svoje poslovanje koristeći konkurentno i pošteno tržišno natjecanje. SGS ne ulazi u bilo kakva razumijevanja ili sporazume s konkurentima s učinkom pristrasnosti ili neprikladnog utjecaja na tržišta na kojima posluje.

Konkretno, SGS se ne angažira u raspravama u vezi cijena, ugovornih uvjeta, tržišne alokacije, podjele teritorija ili klijenata. SGS ne razmatra procese konkurentnih ponuda s konkurentima.

SGS ne reklamira svoje usluge i mogućnosti na obmanjujući ili pogrešan način, ne omalovažava ili daje lažne tvrdnje u svezi konkurencije.

SGS ne dobiva povjerljive informacije o konkurentima koristeći nelegalna ili neetička sredstva.

Zakoni koji reguliraju konkurenciju su kompleksni i zavise od jurisdikcije do jurisdikcije. Savjeti se moraju tražiti u okviru pravnih izvora SGS-a.

ODNOSI ZAPOSLENIKA

BEZ DISKRIMINACIJE

Svi zaposlenici SGS moraju se tretirati i procjenjivati samo temeljem svog posla ili vještina, kvalifikacija, ponašanja i radnih sposobnosti. SGS temelji sve aspekte radnog odnosa na načelu jednakih mogućnosti, bez obzira na rasu, boju, spol, vjeroispovijest, političko opredjeljenje, članstvo u sindikatu, nacionalnost, seksualnu orijentaciju, društveno porijeklo, starost ili invalidnost. Diskriminacija na temelju ovih kriterija se ne tolerira.

NASILNIČKO PONAŠANJE I SEKSUALNO UZNEMIRAVANJE

Svaki oblik zlostavljanja, maltretiranja i šikaniranja je zabranjen. Ne tolerira se seksualno uznemiravanje, zahtjevi za seksualne usluge ili neprikladni fizički kontakti. Od svih zaposlenika se očekuje da tretiraju svoje kolege s poštovanjem. Zaposlenici moraju biti iskreni u odnosima s drugim zaposlenicima i u svakom trenutku poštivati kolege i članove uprave. To uključuje klijente i dobavljače SGS-a, kao i njihove zaposlenike i upravu.

ZABRANA DJEČJEG ILI PRINUDNOG RADA

SGS ne zapošljava djecu mlađu od godina potrebnih za završetak obveznog školovanja ili, u svakom slučaju, ispod 16 godina. U slučaju angažmana, mladi radnici starosti između 16 i 18 godina zaštićeni su od bilo koje vrste rada koji može štetiti njihovom zdravlju, blagostanju, sigurnosti ili obrazovanju.

SGS nije angažiran u bilo kojoj formi ropstva, prodaje ili trgovine djecom, dužničkog ropstva i kmetstva, i prinudnog ili obveznog rada. SGS ne koristi ni pod kakvim uvjetima, bilo kakav prinudni, dužnički ili zatvorski rad.

SLOBODA UDRUŽIVANJA

SGS priznaje pravo svojih zaposlenika da formiraju i pridruže se sindikatima i kolektivno pregovaraju. U situacijama u kojima je pravo na slobodu udruživanja i kolektivno pregovaranje ograničeno zakonom, SGS olakšava paralelne načine neovisnog i slobodnog udruživanja i pregovaranja. Predstavnici zaposlenika imaju pravo na potrebno vrijeme i sredstva u cilju provedbe svojih reprezentativnih funkcija.

POŠTOVANJE OD STRANE DOBAVLJAČA I PODIZVOĐAČA

SGS ne surađuje s dobavljačima ili podizvođačima koji koriste prinudni ili dječji rad, ili koristi razumnu istragu i nadgledanje u svrhu poštivanja ovih zahtjeva od strane dobavljača i podizvođača.

OKOLIŠ, ZDRAVLJE I SIGURNOST

OKOLIŠ

SGS nastoji smanjiti utjecaj svojih aktivnosti na okoliš, promidžbom efikasnog korištenja prirodnih resursa, smanjenja i sprečavanja zagađenja i minimiziranja emisije štetnih tvari i plinova s efektom staklenika.

ZDRAVLJE I SIGURNOST

Zaposlenicima se moraju osigurati sigurna radna okruženja, uvjeti i oprema s odgovarajućim koracima kako bi se spriječile ozljede i profesionalne bolesti.

Od zaposlenika u SGS se očekuje da prijave i evidentiraju svaku nesreću na radnom mjestu ili incident zagađenja što se zahtjeva politikama SGS-a ili relevantnim zakonima. Niti jedan zaposlenik neće biti kažnjen za izveštavanje o nesreći ili incidentu zagađenja.

POVJERLJIVOST

SGS poštuje i štiti povjerljive informacije dobive od strane klijenata i trećih lica tijekom poslovanja i poduzima odgovarajuće mjere za sprečavanje slučajnog otkrivanja.

SGS poštuje privatnost i povjerljivost osobnih informacija svojih zaposlenika. SGS samo stječe i održava osobne podatke o zaposlenicima, klijentima i poslovnim partnerima u mjeri neophodnoj za učinkovite operacije svog poslovanja ili za poštivanje zakonskih odredbi. Ni jedan zaposlenik ne bi trebalo tražiti pristup osobnim ili povjerljivim podacima, osim za legitimne poslovne svrhe.

Zaposlenici moraju čuvati povjerljivost SGS-ovih informacija i osobnih podataka kolega i ne smiju diskutirati ili objavljivati bilo koje osjetljive informacije u vezi financijskih aktivnosti, investicija, strategija, planova ili klijenata SGS-a. Ova obveza nastavlja se i poslije okončanja radnog odnosa.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

SGS štiti svoje intelektualno vlasništvo i poštuje intelektualno vlasništvo drugih.

Kroz rad svojih zaposlenika i kapacitete za inovacije, SGS generira vrijedne ideje, usluge, poslovne procese i strategije. Ovo intelektualno vlasništvo igra ključnu ulogu u stvaranju konkurentske prednosti i mora biti zaštićeno od širenja i zloporabe.

Intelektualno vlasništvo SGS-a može poprimiti mnoge oblike, uključujući procese, dizajn, metode, operativne procedure, komercijalne i marketinške strategije, informacije klijenata, modele cijena i troškova. Zaposlenici ne smiju objelodaniti, kopirati ili koristiti ovo intelektualno vlasništvo, osim za planiranu svrhu.

Zaposleni moraju primjenjivati isti stupanj zaštite kada su izloženi intelektualnom vlasništvu klijenata.

SGS ne krši svjesno intelektualno vlasništvo treće strane. Zabranjeno je korištenje nelicenciranih softvera, uporaba ili reprodukcija materijala zaštićenih autorskim pravima bez odobrenja ili svjesno kršenje valjanih patenata.

VANJSKA KOMUNIKACIJA

SGS je tvrtka koja se bavi javnim trgovanjem i podliježe objavi obveza s ciljem da omogući ulagačima donošenje pravovremenih i na informacijama baziranih investicijskih odluka. SGS osigurava konzistentnu, točnu, transparentnu i jasnu informaciju svojim dioničarima i ulagačima, tržištu i zajednici u cjelini glede svog poslovanja i aktivnosti. Komunikaciju s dioničarima, investitorima, medijima i javnosti u vezi SGS-a, njenim poslovnim i financijskim učinkom, može raditi jedino ovlaštena osoba.

Niti jedan zaposlenik neće govoriti u ime SGS-a, diskutirati ili otkriti medijima, financijskim analitičarima, aktualnim ili potencijalnim ulagačima bilo koju informaciju u vezi SGS-a, ili izdati priopćenje za javnost u ime SGS-a osim ako je izričito ovlašten to učiniti.

Osobni stavovi u vezi religije i politike, ili bilo koji oblik spornog sadržaja ne može biti izražen na memorandumu SGS-a, elektronskom poštom ili u bilo kom drugom kontekstu gdje se takvi stavovi ili materijali mogu pojaviti i biti pripisani SGS-u.

Kada sudjeluju u online diskusijskim forumima i društvenim medijima, zaposlenici SGS moraju poštivati Kodeks o integritetu i politiku društvenih medija SGS.

UNUTARNJE INFORMACIJE

Zaposlenici ne smiju slijediti bilo kakvu osobnu ili poslovnu investiciju na temelju internog informiranja u svezi SGS-a, klijenata ili dobavljača.

Zaposlenicima je zabranjeno trgovanje dionicama SGS-a, opcijama i drugim vrijednosnim papirima izdanim od strane SGS-a dok su u posjedu internih unutarnjih informacija koje, u slučaju objavljivanja, mogu imati utjecaj na cijenu dionica SGS-a. Podaci su interni ako nisu službeno objavljeni od strane SGS-a, u skladu s propisima burze.

Unutarnje informacije obično obuhvaćaju financijske rezultate, nacrt strateških planova grupe, prijedloge za akvizicije i spajanja, kao i planirane promjene u višem rukovodstvu. Savjeti se moraju tražiti od pravnih izvora SGS-a prije bilo kakvog oblika transakcije koja bi mogla biti u ovoj kategoriji.

Tijekom svog poslovanja, SGS ponekad dobiva važne informacije o korisnicima ili trećim osobama koje nisu javne. Zaposlenicima je zabranjeno trgovanje dionicama tih klijenata ili trećih osoba, dok su u posjedu takvih povjerljivih informacija.

Zabranjeno je prenošenje takvih informacija, ili davanje investicijskih savjeta trećim osobama ili bliskim rođacima na temelju informacija dobivenih tijekom radnog odnosa u SGS-u.

POŠTIVANJE ZAKONA

SGS poštuje važeće zakone u zemljama u kojima posluje. Zakonodavstvo koje pokriva različite aspekte aktivnosti SGS-a može biti kompleksno. Zaposlenici trebaju znati pravila koja vrijede za SGS kao i za njih kao pojedince. U slučaju sumnje, pravni savjet potrebno je zatražiti od pravnih izvora SGS-a. Nepoznavanje zakona nije izgovor.

Kada ovaj Kodeks ili politika SGS-a nametnu strože standarde od onih važećih zakonima, zaposlenici moraju poštivati strožije standarde. Kada su zaposlenici u nedoumici kako riješiti proturječnosti između ovog Kodeksa i važećih zakona, trebali bi tražiti smjernice.

Tijekom poslovanja u SGS-u, zaposlenici mogu biti kontaktirani od strane regulatornih agencija ili vladinih dužnosnika u odnosu na istragu koja uključuje SGS. U slučaju zahtjeva za dobivanjem informacija ili dokumentacije koji nisu rutinski, zaposlenici su dužni potražiti savjet iz pravnih izvora SGS-a. Ni pod kojim okolnostima, nitko u ime SGS-a ne smije zavarati, skrivati dokaze, uništavati dokumente ili na drugi način ometati legitimnu istragu.

PROVEDBA

Kodeks o integritetu je odobren od strane Vijeća za operacije i Upravnog odbora SGS-a. Odbor za profesionalno ponašanje Upravnog odbora prima redovite izvještaje o kršenjima i nadgleda njegovu provedbu.

Kodeks stupa na snagu od veljače 2012. i zamjenjuje prethodnu verziju iz 2004. godine.

Partneri SGS-a su ovlaštteni usvojiti detaljniju ili restriktivniju politiku u područjima obuhvaćenim ovim Kodeksom, uz prethodno pismeno odobrenje Rukovoditelja SGS-a za poštivanje.

KONTAKT INFORMACIJE

KONTAKT ZA POŠTIVANJE

1 place des Alpes

P.O. Box 2152

CH – 1211 Geneva 1

t +41 (0)22 739 91 00

f +41 (0)22 739 98 81

integrityhelpline.sgs.com

www.sgs.com

Posebno se zahvaljujemo svim zaposlenicima i dioničarima za njihov konstruktivan doprinos našem Kodeksu integriteta.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

