

THINK SGS:N EETTISET SÄÄNNÖT

ALKUSANAT

HYVÄT KOLLEGAT,

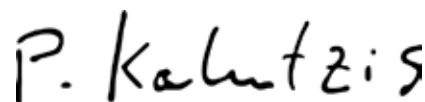
Riippumattomuus ja lahjomattomuus on meille SGS:läisille sydämen asia. Luottamus, jota herätämme asiakkassamme ja sidosryhmissämme, on avain menestykseen niin organisaationa kuin yksilöinäkin.

Alamme johtavana yrityksenä vastuumme on ylläpitää korkeaa ammattietiikkaa. Eettisissä säännöissämme esittelemme ne arvot, jotka ovat yhteisiä koko SGS:lle ja joita toteutamme kaikissa liiketoimintayksiköissämme ja tytäryhtiöissämme.

Saavuttaaksemme asettamamme tavoitteet pyrimme olemaan houkutteleva ja pitkäaikainen työpaikka ihmisille, jotka haluavat toimia työssään esimerkillisesti, oikeudenmukaisesti ja rehellisesti. Meillä on vastuu ja velvollisuus toisiamme ja asiakkaitamme kohtaan noudattaa eettisiä sääntöjämme.

Me kaikki olemme SGS:n brändin ja maineen vartijoita ja meidän tehtävämme on puolustaa niitä arvoja, joita SGS markkinoilla edustaa. Saavutamme tämän tavoitteen rehellisellä ja läpinäkyvällä liiketoiminnalla. Osa tätä sitoumusta on kannustaminen avoimeen työkuultuuriin, jossa työntekijät voivat vaihtaa ajatuksia ja tietoja, pyytää neuvoja ja ilmaista huolensa ilman pelkoa ikävistä seurauksista.

Näin voimme palvella asiakkaitamme heidän etujensa mukaan niillä markkinoilla, joilla haluamme toimia, tarjota työntekijöillemme monipuolisia mahdollisuuksia sekä tuottaa osakkaillemme voittoa kestävällä pohjalla.



Peter Kalantzis
Chairman of the Board



Frankie Ng
Chief Executive Officer

Yhtiön perustamisen taustalla vuonna 1878 oli ostajien ja myyjien tarve voida luottaa puolueettomaan, rehelliseen ja luotettavaan kolmanteen osapuoleen, joka valvoisi viljan kuljetuksia. Nykyisin SGS on sekä kasvanut että siirtynyt muuhun toimintaympäristöön, mutta sillä on edelleen puolueettoman ja ammattimaisen kolmannen osapuolen rooli – meihin luottavat yhä edelleen niin kauppiaat, tuottajat ja kuluttajat kuin julkinen hallintokin.

SGS:n menestys pohjautuu luottamukseen, jonka me ansaitsemme päivä toisensa jälkeen asiakkailtamme, työntekijöiltämme, osakkailtamme ja yhteisöiltä, joissa harjoittamme liiketoimintaa.

Tämä luottamus on ansaittu monen sukupolven aikana SGS:n työntekijöiden yhteisten ponnistusten kautta. SGS:lle on äärimmäisen tärkeää ylläpitää tätä luottamusta eettisten sääntöjen tehokkaan soveltamisen avulla.

SÄÄNTÖJEN SOVELTAMISALA

Eettiset säännöt koskevat kaikkia SGS:n ja sen tytäryhtiöiden työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtajia. Kaikki kohdat, jotka eivät liity nimenomaisesti SGS:n työntekijöihin, koskevat myös urakoitsijoita, konsultteja, freelancereita, yhteistyökumppaneita, edustajia, alihankkijoita ja kaikkia, jotka toimivat SGS:n valtuuttamina tai edustavat SGS:ää.

SÄÄNTÖJEN YMMÄRTÄMINEN

Jokaisella SGS:n työntekijällä on henkilökohtainen vastuu perehtyä eettisiin sääntöihin ja sitoutua noudattamaan niitä. SGS järjestää säännöllisesti koulutusta aiheeseen liittyen ja työntekijöiden edellytetään osallistuvan siihen. Johtavassa asemassa olevien työntekijöiden tulee lisäksi varmistaa, että kaikki heidän alaisensa ymmärtävät säännöt täysin, ovat asianmukaisesti koulutettuja ja pystyvät noudattamaan sääntöjä.

NEUVOJEN PYYTÄMINEN

SGS on sitoutunut työskentelykulttuuriin, jossa riippumattomuuteen ja lahjomattomuuteen sekä ammattietiikkaan liittyviä kysymyksiä voidaan nostaa esille ja jossa niistä voidaan keskustella avoimesti. Työntekijöille tarjotaan neuvontaa ja tukea eettisten sääntöjen ymmärtämiseen ja oikean ratkaisun tekemiseen eettisissä pulmatilanteissa.

VILPITTÖMÄSTI TEHDYISTÄ ILMOITUKSISTA EI TULE IKÄVIÄ SEURAUKSIA

Työntekijöitä kannustetaan ottamaan puheeksi ja ilmoittamaan mahdolliset sääntörikkomukset. SGS vakuuttaa, ettei kenellekään tule ikäviä seurauksia siitä, että on pyytänyt neuvoa tai tehnyt ilmoituksen sääntöjen vastaisesta toiminnasta. Vilpittömän ilmoituksen tehneeseen työntekijään kohdistuneista kostotoimenpiteistä seuraa rangaistus.

EETTINEN TYÖKULTTUURI

SGS:N EETTISET PERIAATTEET

SGS:n eettinen työkuultuuri perustuu periaatteisiin, jotka jaetaan läpi koko organisaation. Nämä periaatteet ovat SGS:n toiminnan kulmakiviä:

- **LUOTTAMUS:** tämä on tärkein yksittäinen valttimme, brändimme ja maineemme perusta. Asiakkaamme luottavat riippumattomuuteen ja tätä luottamusta meidän tulee edistää ja vaalia joka päivä. Se voi vaarantua silmänräpäyksessä.
- **REHELLISYYS JA AVOIMUUS:** meidän tulee kaikessa toiminnassamme olla rehellisiä itsellemme, asiakkaillemme ja kollegoille. Mitkään olosuhteet eivät oikeuta valehtelua, petosta tai rehellisyydestä tinkimistä.
- **VASTUULLISUUS:** kaikilla teoillamme ja tekemättä jättämisillämme on seurauksensa. Kannamme vastuun omista valinnoistamme, emmekä syytä muita teoistamme.
- **PERIAATTEET:** uskomme eettiseen, oikeudenmukaiseen ja toiset huomioon ottavaan toimintaan. Päätöksiamme ohjaavat hyvän käytöksen periaatteet ja normit, eivät mielivaltaiset päätökset tai henkilökohtaiset mieltymykset.

KYSY ITSELTÄSI OIKEAT KYSYMYKSET

Kaikkia eteen tulevia tilanteita on vaikea ennakoida. SGS:n eettiset säännöt määrittelevät eettisen toiminnan peruseriaatteet, joihin nojaamalla oikean ratkaisun tekeminen on helpompaa. Jos olet epävarma siitä, kuinka toimia tietyssä tilanteessa, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Onko minulla syytä epäillä, että menettelytapa saattaa olla laitton tai epäeettinen?
- Miltä näyttäisi, jos päätöksestäni kirjoitettaisiin sanomalehdissä tai jos keskustelisin siitä perheeni ja ystäväni kanssa?
- Edellyttääkö menettelytapa valehtelua tai epärehellisyyttä?
- Voiko menettelytapa vaarantaa muiden turvallisuuden tai terveyden?
- Voisiko menettelytavasta olla haittaa SGS:lle tai sen maineelle?
- Onko tapahtumalla oikeutettu liiketoiminnallinen tarkoitus?

Jos menettelytapa ei läpäise kaikkia näitä kohtia, sinun tulee pyytää neuvoa ja pohtia päätöstäsi uudestaan.

VÄÄRINKÄYTKÖSIÄ EI HYVÄKSYTÄ

Pieninkin säännösten vastainen rike voi vahingoittaa SGS:n mainetta ja brändiä, eikä rikkomuksia sallita. Säännösten rikkominen johtaa kurinpitotoimenpiteisiin, mahdollisesti jopa työsuhteen irtisanomiseen ja vakavissa tapauksissa rikosoikeudelliseen syytteeseen.

AVUN TAI NEUVOJEN PYYTÄMINEN TAI HUOLEN ILMAISU

Mikäli olet epävarma sääntöjen merkityksestä tai sen soveltamisesta tietyssä tilanteessa, sinun tulee keskustella asiasta esimiehesi tai työnohjtajasi kanssa tai henkilöstöosaston tai SGS:n lakiosaston kanssa. SGS:n lakiosaston yhteystiedot löytyvät intranetistä. Työntekijät voivat myös keskustella kaikista sääntöihin liittyvistä kysymyksistä SGS:n sisäisten tarkastajien kanssa.

Mikäli työntekijän ei ole mahdollista tai soveliaasta kääntyä linjaesimiehensä puoleen, hän voi aina ottaa yhteyttä SGS:n Chief Compliance Officeriin. Työntekijöitä kannustetaan raportoimaan SGS:n Chief Compliance Officerille, kun he huomaavat tai epäilevät sääntöjen vastaista toimintaa.

SGS:n Chief Compliance Officeriin voivat sääntöihin liittyvissä asioissa ottaa yhteyttä nykyiset ja entiset SGS:n työntekijät, asiakkaat tai toimittajat tai kolmannet osapuolet jollakin seuraavista tavoista:

- Postitse: SGS SA / to the Attention of the SGS Chief Compliance Officer / 1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Geneva 1
- [integrityhelpline.sgs.com](https://www.sgs.com/integrityhelpline)
- Puhelimitse tai faksilla:
Puh. +41 22 739 9100
Faksi +41 22 739 9881 (linja on auki Geneven toimistoaikoina)
- SGS Integrity Helpline: +1 800 461-9330 (maksuton numero, palvelee joka päivä vuorokauden ympäri)

SGS Integrity Helpline -palvelulinjaa hoitaa yksityinen palveluntarjoaja, joka on erikoistunut laillisuus- ja eettisyyskysymyksiin. Useimmissa tapauksissa SGS Integrity Helplineen soittavalla henkilöllä on mahdollisuus keskustella palveluntarjoajan toimihenkilön kanssa ja vastaanottaa palautetta omalla kielellään. Integrity Helpline -keskusteluja käsitellään luottamuksellisesti ja niistä raportoidaan SGS:n Chief Compliance Officerille, joka tarvittaessa varmistaa ilmoittajan henkilöllisyyden salassa pysymisen.

Kun SGS:n Chief Compliance Officeriin, henkilöstöpäällikköön, SGS:n sisäiseen tarkastajaan tai lakimieheen otetaan yhteyttä eettisiin sääntöihin liittyvissä kysymyksissä, kaikkia tietoja käsitellään ja säilytetään luottamuksellisesti ja niitä käytetään vain ongelmatilanteen selvittämiseen. Ilmoituksen tekijöitä kannustetaan jättämään nimensä ja yhteystietonsa, mutta ilmoitus on myös mahdollista tehdä nimettömänä. Siinä tapauksessa pyritään luomaan sellaiset yhteydenpitokanavat, että ilmoituksen tekijän on mahdollista saada palautetta paljastamatta henkilöllisyyttään.

SGS:n Chief Compliance Officerin tietoon tulleita sääntörikkomusepäilyjä tutkitaan oikeudenmukaisesti. Tutkimuksen lopputuloksesta tiedotetaan ilmoituksen tai valituksen tekijälle, mikäli se on asianmukaista.

PALVELUJEN LUOTETTAVUUS

Kaikki SGS:n palvelut tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja rehellisesti voimassa olevien ja sovittujen normien, tapojen ja käytäntöjen mukaisesti. SGS vaalii oikeuttaan riippumattomaan arviointiin eikä alistu painostukseen tai houkutukseen vääristellä löydöksiä tai muuttaa tutkimustensa, sertifiointiensa, tarkastuksiensa tai testauksiensa tuloksia. Kaikki löydökset tulee dokumentoida asianmukaisesti, eikä mitään totuudenvastaisia tai harhaanjohtavia raportteja tai sertifikaatteja saa julkaista.

Kaikki löydökset ja tulokset pitää dokumentoida asianmukaisesti, eikä niitä saa muuttaa totuudenvastaisesti. SGS:n julkaisemien löydösten ja arvioiden taustana ovat todenmukaiset ja ajantasaiset työtiedostot ja toimintaraportit, joita ylläpidetään asiaankuuluvien SGS:n konsernikäytäntöjen mukaisesti.

TALOUDELLISTEN ASIAKIRJOJEN LUOTETTAVUUS

SGS:n kirjanpitoon kirjattujen tietojen tulee olla totuudenmukaisia, oikea-aikaisia ja täsmällisiä. Kaikki taloudelliset tapahtumat tulee kirjata asiallisesti ja tarkasti, ja kirjauksiin tulee liittää asianmukaiset, vilpittömien tahojen antamat asiakirjat.

Kaikki kirjaukset tulee suorittaa sovellettavien lakien ja SGS:n konsernikäytäntöjen mukaisesti.

ETURISTIRIIDAT

ETURISTIRIIDAT: YLEISTÄ

Eturistiriitoja ja niiden mahdollista syntymistä tulee välttää. SGS:n työntekijöiden edellytetään ilmoittavan linjaesimiehelleen (tai SGS:n Chief Compliance Officerille) heti, kun he havaitsevat heidän henkilökohtaisten etujensa tai heidän lähisukulaistensa tai läheisten ystäviensä etujen olevan mahdollisesti ristiriidassa SGS:n etujen kanssa.

Eturistiriita syntyy, kun työntekijän mahdollisuus saavuttaa henkilökohtaisia etuja saattaa heikentää hänen arviointikykyään, objektiivisuuttaan, itsenäisyyttään tai lojaaliuttaan SGS:ää kohtaan.

Sama pätee, kun lähisukulaisten tai läheisten ystävien toiminta tai edut ovat ristiriidassa SGS:n etujen kanssa.

Eturistiriitoja voi syntyä monenlaisissa tilanteissa. Mikäli sinulla on aiheeseen liittyviä epäilyksiä, sinun tulee pyytää asiassa neuvoja.

Työntekijöiden tulee välittömästi tehdä esimiehelleen kirjallinen ilmoitus mahdollisista eturistiriidoista ja jättäytyä pois päätöksentekoprosessista siksi aikaa, kun mahdollinen eturistiriita on olemassa.

LÄHISUKULAISET: MÄÄRITELMÄ

Työntekijöiden lähisukulaisiin kuuluvat: aviopuoliso tai elämäkumppani; lapset ja lapsenlapset; vanhemmat ja isovanhemmat; sisarukset; langot ja kälyt; vävyt ja miniät sekä kaikki työntekijän kanssa asuvat henkilöt. Kun on tarpeen ja asianmukaista, SGS:n tytäryhtiöt voivat laatia omia paikalliset tavat huomioon ottavia käytäntöjä, joissa sovelletaan laajempaa lähisukulaisten määritelmää.

ETUKÄTEISHYVÄKSYNTÄ

Jotkin SGS:n työntekijöiden eturistiriidat ovat ratkaistavissa SGS:n etukäteishyväksynnällä ja asianmukaisella luvalla. Tällaisia tapauksia ovat:

SGS:n ulkopuolinen johtotehtävä

Kaikissa tilanteissa, joissa on mahdollista että eturistiriita saattaa syntyä, on SGS:n Chief Compliance Officerilta haettava etukäteishyväksyntä SGS:n ulkopuolisen yhtiön hallituksessa toimimiseen, ammatti- tai kauppaliiton hallituksessa toimimiseen sekä kunnallisen tai valtakunnallisen poliittisen nimityksen vastaanottamiseen (Operations Councilin jäsenien kohdalla vaaditaan Professional Conduct Committee etukäteishyväksyntä).

SGS:n ulkopuolella työskentely

Toisen työpaikan vastaanottaminen tai SGS:n ulkopuolisen työsuhteen muodostaminen edellyttävät yhtiön toimitusjohtajan ja alueellisen henkilöstöpäällikön kirjallista suostumusta. Seuraavia tapauksia ei kuitenkaan hyväksytä: (i) työskentely sellaisen SGS:n asiakkaan palveluksessa, jolle työntekijä tuottaa palveluja SGS:n palveluksessa; (ii) SGS:n kilpailijalla työskentely tai (iii) SGS:lle tuotteita tai palveluita toimittavassa yhtiössä työskentely.

Lähisukulaisten palkkaaminen

SGS:n työsuhteessa olevan työntekijän lähisukulaisten palkkaaminen edellyttää yhtiön toimitusjohtajan ja alueellisen henkilöstöpäällikön kirjallista suostumusta. Lisäksi Operation Councilin jäsenten, tytäryhtiöiden toimitusjohtajien ja heidän lähimpien alaistensa lähisukulaisten palkkaaminen edellyttää SGS:n Chief Compliance Officerin kirjallista etukäteishyväksyntää.

SGS:n työntekijä ei missään olosuhteissa saa palkata tai valvoa lähisukulaistaan tai vaikuttaa lähisukulaistensa työ- ja palkkausehtoihin.

KIELLETYT TILANTEET

Tietyt eturistiriitatilanteet ovat kiellettyjä SGS:n työntekijöille. Tällaisia ovat:

Kaksoisrooli

- Ammatti- tai konsultaatiopalveluiden tarjoaminen henkilökohtaisesti tai välillisesti SGS:n asiakkaalle tai mahdolliselle asiakkaalle.
- Kilpailu SGS:n kanssa tai SGS:n kilpailijalla työskentely.
- Henkilökohtaisen edun tavoittelu tai henkilökohtaisen edun hankkiminen lähisukulaiselle käyttämällä hyväksi asemaa SGS:n sisällä tai SGS:n sisäistä tietoa.

Henkilökohtaiset sijoitukset toimittajiin, kilpailijoihin ja asiakkaisiin

- SGS:n toimittajaksi tai alihankkijaksi ei voida palkata sellaista yritystä, josta työntekijä tai työntekijän lähisukulainen omistaa merkittävän osan tai johon hänellä on taloudellisia intressejä, paitsi jos: (i) mahdollisesta eturistiriidasta on tehty avoimesti ja läpinäkyvästi ilmoitus työntekijän linjaesimiehelle ja (ii) eturistiriidan alainen työntekijä ei osallistu hankintaprosessiin.
- Henkilökohtaisten sijoitusten teko SGS:n toimittajaan, alihankkijaan, kilpailijaan tai asiakkaaseen ei ole sallittua paitsi ostamalla osakkeita julkisesta osakepörssistä.

YHTIÖN OMAISUUDEN JA RESURSSIEN KÄYTTÖ

YHTIÖN OMAISUUDEN JA VAROJEN TURVAAMINEN

SGS:n työntekijöillä on velvollisuus turvata ja käyttää vastuullaan olevaa yhtiön omaisuutta ja varoja asian- ja tarkoituksenmukaisesti. SGS:n omaisuutta ja resursseja ei saa käyttää minkäänlaiseen henkilökohtaiseen etuun tai SGS:n ulkopuolisen työn suorittamiseen.

TIETOTEKNISTEN RESURSSIEN KÄYTTÖ

Yritystietokoneita ja -verkkoa sekä sähköisen viestinnän välineitä tulee käyttää ammatillisiin tarkoituksiin SGS:n käytäntöjen mukaisesti. SGS voi valvoa ja tallentaa sähköpostin, internetin ja muiden sähköisten viestintämuotojen käyttöä (voimassa olevan lainsäädännön puitteissa) väärinkäytösepäilyjen kohdalla.

HANKINNAT

Tuotteiden ja palvelujen ostamisesta toimittajilta tai alihankkijoiden valinnasta vastaavien SGS:n työntekijöiden tulee pyrkiä turvaamaan kyseisten palveluiden paras mahdollinen kokonaisarvo, ottaen huomioon toimittajan laadun ja maineen. Tarvittaessa toimittajia tulee kilpailuttaa ennen toimittajan tai alihankkijan valintaa. SGS ei solmi henkilökohtaisiin mieltymyksiin perustuvia sopimuksia toimittajien kanssa. Minkäänlaisten henkilökohtaisten etujen tavoittelu toimittajalta tai SGS:lle palveluja tarjoavalta henkilöltä on ankarasti kielletty.

LAHJONTA JA KORRUPTIO

LAHJONTA JA KORRUPTIO

SGS ei osallistu minkäänlaiseen lahjontaan tai korruptioon missään maassa, jossa SGS toimii. SGS:n työntekijät tai edustajat eivät saa välillisesti tai suoraan tarjota tai suorittaa maksuja tai tarjota mitään lahjoja tai viihdykettä valtioiden edustajille aikomuksenaan vaikuttaa heidän päätökseensä tai kannustaakseen heitä varmistamaan SGS:lle asiattomia etuja. Tämä pätee myös virkavaltaan ja virkamiehiin sekä yksityisten tahojen työntekijöihin.

SGS:n työntekijän, joka vastaanottaa lahjusvaatimuksen, tulee välittömästi ilmoittaa tapahtumasta linjaesimiehelleen ja/tai SGS:n Chief Compliance Officerille.

EI MAKSUA LIIKETOIMINNASTA

SGS ei suorita tai tarjoa asiattomia maksuja varmistaakseen liiketoimintaansa.

VÄLITTÄJÄT JA KONSULTIT

SGS ei käytä kolmansien osapuolien palveluja lahjusten tai luvattomien välityspalkkioiden maksamiseen.

SGS ei käytä välittäjiä, agenttien, konsulttien, kumppanien, yhteisyrityskumppanien tai urakoitsijoiden palveluja sellaisissa tapauksissa, joissa SGS epäilee kyseisten tahojen sekaantuneen korruptioon tai muuhun luvattomaan kaupankäyntitapaan. Välittäjää tai myyntiedustajaa ei voida palkata, ellei sitä ennen ole tehty asianmukaista tarkastusprosessia, jossa on arvioitu heidän soveltuvuuttaan ja välityspalkkion vastaavuutta tarjottuihin palveluihin. SGS:n Operations Councilin jäsenen tulee puoltaa välittäjän palkkaamista ja SGS:n Professional Conduct Committeeen tulee antaa siihen suostumus. Välittäjille tulee antaa nämä säännöt ja heidän tulee allekirjoittaa ja hyväksyä ne sekä sitoutua toimimaan niiden periaatteiden mukaan kaikessa toiminnassaan SGS:n kanssa. Välittäjän käytöstä vastaavan SGS:n työntekijän vastuulla on valvoa, että välittäjä toimii sääntöjen mukaisesti.

VOITELURAHAT

Voiteluraha on pienehkö kertaluontoinen maksu, joka suoritetaan virantoimituksessa olevalle virkamiehelle aikomuksena jouduttaa tai sujuvoittaa SGS:lle lain mukaan pakollisen rutiinitoimenpiteen käsittelyä. Virkamiesten voitelurahavaatimukset tulee torjua ankarasti, ja niihin tulee suostua vain sellaisessa tapauksessa, että kieltäytymisestä voisi seurata uhka työntekijöiden turvallisuudelle tai merkittävä riski SGS:n liiketoiminnalle.

RAPORTOINTI JA KIRJANPITO

Niissä harvinaisissa tapauksissa, joissa voiteluraha täytyy maksaa, tulee maksun suorittaneen tai sallineen työntekijän tehdä asiasta kirjallinen raportti, jossa ilmenee miksi maksua ei voitu välttää, maksun suuruus, päivämäärä ja maksun vastaanottaja. Voitelurahat tulee kirjata niin, että ne voidaan ottaa huomioon tilintarkastuksessa. SGS:n tytäryhtiöt voivat paikallisista käytännöistä ja lainsäädännöstä riippuen laatia yksityiskohtaisempia ja rajoittavampia sääntöjä tai kieltää voitelurahojen maksaminen kokonaan.

LAHJUSTEN MAKSAMISESTA KIELTÄYTYMISESTÄ EI TULE IKÄVIÄ SEURAUKSIA

Ketään SGS:n työntekijää ei rangaista kieltäytymisestä lahjuksen tai voitelurahan maksamisesta tai kieltäytymisestä osallistumisesta korruptoituneisiin käytäntöihin.

POLIITTISET LAHJOITUKSET JA OSALLISTUMINEN HYVÄNTEKEVÄISYYTEEN

EI POLIITTISIA TAI USKONNOLLISIA LAHJOITUKSIA

SGS noudattaa tiukkaa poliittisen puolueettomuuden politiikkaa kaikissa maissa, joissa se toimii. SGS ei lahjoita varoja tai resursseja millekään poliittiselle puolueelle, julkiseen virkaan valitulle tai ehdolla olevalle henkilölle missään maassa eikä tue mitään poliittista kampanjaa. SGS ei tue mitään uskonnollisia organisaatioita.

LAHJOITUKSET HYVÄNTEKEVÄISYYTEEN

SGS:n lahjoitukset hyväntekeväisyysjärjestöille tai suorat sijoitukset voittoa tavoittelemisiin ohjelmiin yhteisöissä, joissa SGS toimii (mukaan lukien avustus luonnonkatastrofien jälkeisessä hätäavussa, koulutuksen rahoitus, terveydenhuolto, tutkimus ja muut vastaavat voittoa tavoittelemattomat sijoitukset) edellyttävät kyseisestä alueesta vastaavan SGS:n Chief Compliance Officerin kirjallista hyväksyntää. Yli 10 000 Sveitsin frangin suuruiset hyväntekeväisyyslahjoitukset vaativat ammattietiikasta vastaavan komitean (Professional Conduct Committee) etukäteishyväksynnän.

Minkäänlaista hyväntekeväisyyteen osallistumista ei tehdä, mikäli sen tarkoituksena on (tai mikäli sen tarkoituksena voitaisiin tulkita olevan) vaikuttaminen julkishallinnon edustajiin tai kolmansiin osapuoliin asiaankuulumattomien etujen toivossa SGS:lle.

LAHJAT JA VIHHDYKKEET

YLEISET PERIAATTEET

Minkäänlaista lahjaa, vieraanvaraisuutta tai viihdykettä ei saa tarjota tai ottaa vastaan, mikäli sellainen vaikuttaisi (tai mikäli sellaisen voitaisiin tulkita vaikuttavan) epäsovivalla tavalla liiketoiminnallisiin ratkaisuihin.

Lahjojen, vieraanvaraisuuden ja viihdykkeiden arvo ei saa ylittää sitä, mikä normaaleissa liikesuhteissa on tavanomaista. Kaikenlaisia sellaisia viihdykkeitä on vältettävä, jotka saattaisivat vaikuttaa SGS:n maineeseen kielteisesti. Seuraavat säännöt selventävät SGS:n työntekijöiltä odotettavaa käytöstä.

Tytäryhtiöt voivat laatia paikallisten olosuhteiden pohjalta yksityiskohtaisempia ja rajoittavampia käytäntöjä työntekijöilleen.

SGS:N TYÖNTEKIJÖILLE TARJOTUT LAHJAT

SGS:n työntekijät eivät saa koskaan ottaa vastaan

- Käteismaksuja, juomarahoja, lainoja tai käteiseen verrattavia lahjoja toimittajilta tai asiakkailta
- Mitään henkilökohtaisia lahjoja, palveluksia, viihdykkeitä tai vieraanvaraisuutta, jotka annetaan SGS:n suorittamiin palveluihin liittyen.
- Hankintapäätöksiin tai toimittajavalintoihin osallistuvat työntekijät eivät saa ottaa vastaan henkilökohtaisia lahjoja toimittajilta tai toimittajaehdokkailta. Tavanomaisen vieraanvaraisuuden ja viihdykkeet, mukaan lukien osallistumiset messuille ja vastaaviin toimittajien sponsoroimiin ammatillisiin tapahtumiin, saa hyväksyä, edellyttäen että niistä tehdään asianmukaiset ilmoitukset ja selvitykset.

ILMOITUS- JA SELVITYSVELVOITTEET

Työntekijän on kysyttävä etukäteen lupaa SGS:n tytäryhtiön toimitusjohtajalta, ennen kuin hän hyväksyy yli 100 Sveitsin frangin arvoisten lahjan. Yli 500 Sveitsin frangin arvoisiin lahjoihin lupa on saatava SGS:n Chief Compliance Officerilta.

Mikäli lahjasta kieltäytymistä tai lahjan palauttamista pidettäisiin loukkaavana tekona, lahjan saaneen henkilön on valittava asiallinen tapa päästä eroon siitä, esim. lahjoitettava se hyväntekeväisyyteen.

SGS:N LIIKEKUMPPANEILLEN TARJOAMAT LAHJAT

Yli 100 Sveitsin frangin arvoisten lahjan tarjoaminen asiakkaille tai liikekumppaneille vaatii etukäteishyväksynnän SGS:n tytäryhtiön toimitusjohtajalta, ja yli 500 Sveitsin frangin arvoisten lahjojen antamiseen on pyydettävä lupa SGS:n Chief Compliance Officerilta.

Matka- tai majoituskulujen korvaamisen ehdottaminen julkishallinnon virkamiehille tai liikekumppaneille SGS:n sponsoroimien tapahtumien yhteydessä, tai jotta nämä voivat vieraila SGS:n toimipisteessä, vaatii kahden Operations Councilin jäsenen etukäteishyväksynnän (periaatteessa yhdeltä Chief Operating Officerilta sekä yhdeltä Executive Vice Presidentiltä). Yli 10 000 Sveitsin frangin arvoisiin matka- ja majoituskuluihin on saatava lupa SGS:n Chief Compliance Officerilta.

REHTI KILPAILU

SGS harjoittaa liiketoimintaansa kilpailun mahdollistavien ja rehellisten markkinakäytäntöjen mukaisesti. Yhtiö ei tee kilpailijoiden kanssa minkäänlaisia sopimuksia, jotka vääristäisivät kilpailua tai vaikuttaisivat sopimattomasti niihin markkinoihin, joilla yhtiö toimii.

Erityisesti SGS ei ota osaa keskusteluihin hinnoista, sopimusehdoista, tai markkinoiden tai asiakaspiirien jaosta. SGS ei keskustelee hankintamenettelyistä tai tarjouskilpailuista kilpailijoiden kanssa.

SGS ei markkinoi palvelujaan tai osaamistaan vilpillisesti tai harhaanjohtavasti eikä esitä halveksuvia tai epätosia väitteitä kilpailijoistaan.

SGS ei hanki luottamuksellista kilpailijatietoa laittomilla tai epäeettisillä tavoilla.

Kilpailua sääntelevät lait ovat monimutkaisia ja vaihtelevat eri lainkäyttöalueilla. Pyydä näissä asioissa neuvoa SGS:n lakiosastolta.

TYÖNTEKIJÖIDEN KOHTELU

SYRJINTÄÄ EI HYVÄKSYTÄ

Kaikkia SGS:n työntekijöitä tulee kohdella ja arvioida ainoastaan heidän työhön liittyvien taitojensa, pätevyytensä, käytöksensä ja työsuorituksensa pohjalta. SGS perustaa kaikki työsuhteet tasapuoliseen kohteluun, riippumatta työntekijän rodusta, uskonnosta, ihonväristä, sukupuolesta, uskonnosta, poliittisesta kannasta, ammattiliiton jäsenyydestä, kansallisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, iästä, siviilisäädystä tai sosiaalisesta taustasta tai mahdollisista vammoista. Tällaisiin syihin perustuvaa syrjintää ei suvaita.

KIUSAAMINEN TAI SEKSUAALINEN HÄIRINTÄ

Kaikenlainen epäkunnioittava kohtelu, häirintä ja kiusaaminen on kielletty. Ei-toivottua lähentelyä, seksuaalisia ehdotuksia tai sopimatonta koskettelua ei suvaita. Kaikkien työntekijöiden odotetaan kohtelevan työtovereitaan kunnioituksella. Työntekijöiden pitää toimia rehellisesti ja kunnioittavasti aina, kun he toimivat muiden henkilöstön jäsenten, työtovereiden ja esimiesten kanssa. Tämä koskee myös SGS:n asiakkaita, toimittajia ja niiden työntekijöitä ja johtoa.

LAPSITYÖVOIMAN KÄYTTÖ JA PAKKOTYÖ OVAT KIELLETTYJÄ

SGS ei ota töihin lapsia, jotka ovat vielä oppivelvollisuusiässä. Missään tapauksessa töihin ei oteta alle 16-vuotiaita. Mikäli yhtiöön palkataan 16–18-vuotiaita, heidät varjellaan kaikenlaisilta töiltä, jotka saattaisivat haitata heidän terveyttään, hyvinvointiaan, turvallisuuttaan tai koulutustaan.

SGS ei osallistu minkäänlaiseen orjuuttamiseen, lapsikauppaan tai -salakuljetukseen, velka- tai maaorjuuteen eikä pakkotyön tai pakollisen työn teettämiseen. SGS ei missään olosuhteissa käytä pakkotyövoimaa, velka- tai muilla sidoksilla pakotettua työvoimaa tai vankityövoimaa.

YHDISTYMISSVAPAAUS

SGS tunnustaa työntekijöidensä oikeuden muodostaa ammattiliittoja, liittyä sellaisten jäseneksi ja neuvotella kollektiivisesti. Tilanteissa, joissa lainsäädäntö rajoittaa järjestäytymisvapautta tai oikeutta neuvotella kollektiivisesti, SGS avustaa järjestämään vaihtoehtoisia tapoja toteuttaa riippumaton ja vapaa järjestäytyminen ja neuvottelu. Työntekijöiden edustajille tarjotaan tarvittava aika sekä tilat ja välineet, jotta he voivat suorittaa edustajanrooliin kuuluvia tehtäviään.

TOIMITTAJIEN JA ALIHANKKIJOIDEN VASTUU

SGS ei käytä sellaisia toimittajia tai alihankkijoita, jotka käyttävä pakko- tai lapsityövoimaa. SGS suorittaa kohtuulliseksi katsottavia due diligence -tarkastuksia ja valvontaa varmistaakseen, että toimittajat ja alihankkijat noudattavat tätä vaatimusta.

YMPÄRISTÖVASTUU, TYÖTERVEYS JA TYÖTURVALLISUUS

YMPÄRISTÖ

SGS ponnistelee vähentääkseen toimintansa ympäristövaikutuksia. Yhtiö pyrkii tehostamaan luonnonvarojen käyttöä, vähentämään ja estämään saastumista sekä minimoimaan haitallisten aineiden ja kasvihuonekaasujen päästöt.

TYÖTERVEYS JA TYÖTURVALLISUUS

Työntekijöille on tarjottava turvallinen työympäristö, turvalliset työolosuhteet ja työvälineet. Asianmukaisiin varotoimiin on ryhdyttävä tapaturmien ja työperäisten sairauksien ehkäisemiseksi.

SGS:n työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa ja kirjata kaikki työssä tapahtuneet tapaturmat tai saasteonnettomuudet SGS:n käytäntöjen ja sovellettavien lakien mukaisesti. Ketään työntekijää ei rankaista siitä, että hän ilmoittaa tapaturmasta tai saasteonnettomuudesta.

LUOTTAMUKSELLISUUS

SGS kunnioittaa ja suojelee asiakkaiden ja muiden kolmansien tahojen liiketoiminnassa sille uskomia luottamuksellisia tietoja. Yhtiö toteuttaa tarvittavat toimenpiteet, joilla estetään tietojen tahaton vuotaminen.

SGS kunnioittaa työntekijöidensä yksityisyyttä sekä heidän henkilötietojensa luottamuksellisuutta. SGS kerää ja ylläpitää työntekijöidensä, asiakkaidensa ja liikekumppaneidensa tietoja ainoastaan siinä määrin, kuin liiketoiminnan tehokas harjoittaminen tai lainsäädännön noudattaminen vaatii. Kukaan työntekijä ei saa yrittää päästä käsiksi henkilötietoihin tai luottamuksellisiin tietoihin muuten kuin asiallisista, työtehtävien suorittamiseen liittyvistä syistä.

Työntekijöiden on turvattava SGS:n tietojen ja työntekijöiden henkilötietojen luottamuksellisuus. Työntekijät eivät saa keskustella ulkopuolisten kanssa SGS:n taloudellista tilannetta, investointeja, strategioita, suunnitelmia tai asiakkaita koskevista arkaluontoisista tiedoista tai muuten paljastaa niitä. Tämä velvoite pysyy voimassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

IMMATERIAALIOMAISUUS

SGS suojelee immateriaaliomaisuuttaan sekä kunnioittaa muiden immateriaaliomaisuutta.

SGS:n työntekijöiden innovaatiotyön ja -osaamisen avulla yhtiö kehittää arvokkaita ideoita, palveluita, liiketoimintaprosesseja ja strategioita. Tämä immateriaaliomaisuus on keskeinen tekijä yhtiön kilpailukyvyyn kannalta, ja immateriaaliomaisuutta on suojattava väärin käsiin joutumiselta ja väärinkäytöltä.

SGS:n immateriaaliomaisuus voi esiintyä monissa erilaisissa muodoissa, mm. prosesseina, kaavioina, menetelminä, liiketoiminnan työnkulkuina, kaupallisina ja markkinointistrategioina, asiakastietoina, hinnoittelu- ja kustannusmalleina. Työntekijät eivät saa paljastaa, kopioida tai käyttää tällaista immateriaaliomaisuutta mihinkään muuhun kuin sen asianmukaiseen tarkoitukseen.

Työntekijöiden on noudatettava yhtä suurta huolellisuutta myös saadessaan tietoonsa tai haltuunsa asiakkaittemme immateriaaliomaisuutta.

SGS ei tietoisesti loukkaa kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia. Lisensoimattomien ohjelmien, tekijänoikeuslain suojaamien materiaalien luvaton käyttö ja voimassa olevien patenttien tietoinen loukkaaminen on kiellettyä.

ULKONEN VIESTINTÄ

SGS on pörssi-yhtiö, jota koskevat tiedonantovelvoitteet, joiden tarkoituksena on varmistaa, että sijoittajat saavat sijoituspäätösten tekoon tarvittavat tiedot paikkansapitävinä ja oikea-aikaisesti. SGS antaa osakkeenomistajilleen, sijoittajilleen, markkinoille ja yhteiskunnalle yleisesti yhdenmukaisia, virheettömiä, avoimia ja selkeitä tietoja liiketoiminnastaan ja muista hankkeistaan. SGS:ää koskevia tietoja saa välittää osakkeenomistajille, sijoittajille, tiedotusvälineille ja yleisölle ainoastaan siihen valtuutetut henkilöt.

Yksikään työntekijä ei saa puhua SGS:n nimissä, keskustella SGS:n tiedoista tai kertoa tiedotusvälineille, rahoitusanalytikoille, nykyisille tai mahdollisille tuleville sijoittajille SGS:ää koskevia tietoja tai antaa mitään julkisia lausuntoja SGS:n puolesta, ellei kyseisellä henkilöllä ole nimenomaista valtuutusta siihen.

Henkilökohtaisia uskontoon tai politiikkaan liittyviä mielipiteitä tai mitään muuta kiistanalaista sisältöä ei saa ilmaista SGS:n tiedoilla varustetuissa asiakirjoissa, sähköposteissa tai missään muussa sellaisessa yhteydessä, jossa kyseisten mielipiteiden tai materiaalien voitaisiin käsittää edustavan SGS:n näkemyksiä.

Kun SGS:n työntekijät ottavat osaa internetin keskusteluryhmiin tai toimivat sosiaalisessa mediassa, heidän on noudatettava SGS:n eettisiä sääntöjä ja ammatillinen menettelytapa-säännöstöä ja yhtiön sosiaalisen median käytäntöä (SGS Social Media Policy).

SISÄPIIRIKAUPAT

Työntekijät eivät saa hyödyntää SGS:n, yhtiön asiakkaitten tai toimittajien ei-julkisia tietoja missään omissa sijoituksissaan tai omissa liiketoiminnassaan.

Työntekijät eivät saa käydä kauppaa SGS:n osakkeilla, optioilla tai muilla yhtiön arvopapereilla silloin, kun heillä on sellaista SGS:ää koskevaa ei-julkista tietoa, joka voisi julkistuessaan vaikuttaa yhtiön osakkeen hintaan. Tiedot eivät ole julkisia, mikäli SGS ei ole julkistanut niitä virallisesti pörssisäännösten mukaisesti.

Sisäpiiritietoon kuuluvat tyyppillisesti julkistamattomat liiketuloukset, konsernin strategisten suunnitelmien luonnokset, yrityskauppa- ja fuusiotarjoukset sekä ylimmän johdon henkilövaihdoksia koskevat suunnitelmat. Mikäli jokin toimenpide saattaisi liittyä tähän tietoluokkaan, ennen sen toteuttamista on ehdottomasti keskusteltava SGS:n lakiosaston kanssa.

Liiketoimintansa puitteissa SGS saa toisinaan tärkeitä asiakkaitaan tai kolmansia osapuolia koskevia ei-julkisia tietoja. Työntekijät eivät saa käydä kauppaa sellaisten asiakkaiden tai kolmansien osapuolten osakkeilla, joiden luottamuksellisia tietoja heillä on tiedossaan.

Tällaisten tietojen välittäminen eteenpäin on kielletty, eikä kolmansille osapuolille tai lähisukulaisille saa antaa sijoitusvinkkejä, jotka perustuvat SGS:llä työskentelyn aikana saatuihin sisäpiiritietoon.

LAKIEN NOUDATTAMINEN

SGS noudattaa niissä maissa sovellettavia lakeja, joissa se harjoittaa liiketoimintaa. SGS:n toiminnan eri puolia koskeva lainsäädäntö voi olla erittäin mutkikasta. Työntekijöiden on ymmärrettävä, että määräykset koskevat sekä SGS:ää yhtiönä että heitä yksilöinä.

Jos olet epävarma jostakin asiasta, kysy neuvoa SGS:n lakiosastolta. Lain tuntemattomuus ei vapauta sen noudattamisesta.

Mikäli nämä eettiset säännöt tai SGS:n käytännöt vaativat tiukempia normeja kuin sovellettava lainsäädäntö, työntekijöiden on noudatettava tiukimpia vaatimuksia. Mikäli eettiset säännöt ja sovellettava lainsäädäntö vaikuttavat olevan ristiriidassa keskenään, työntekijöiden on pyydettävä apua epäselvyyksien ratkaisemiseksi.

SGS:n päivittäisen liiketoiminnan aikana sääntelytahot tai julkishallinnon viranomaiset voivat tiedustella työntekijöiltä SGS:ään liittyviä asioita. Mikäli kyseessä ei ole tavanomainen tieto- tai asiakirjapyyntö, työntekijöiden on otettava yhteyttä SGS:n lakiosastoon. Missään olosuhteissa kukaan SGS:n nimissä toimiva henkilö ei saa yrittää johtaa viranomaisia harhaan, kätkeä todistusaineistoa, tuhota asiakirjoja tai mitenkään muuten häiritä lainmukaista tutkintaa.

TOIMEENPANO

Nämä eettiset säännöt ovat SGS:n Operations Councilin ja hallituksen hyväksymät. Hallituksen ammattietiikasta vastaava komitea (Professional Conduct Committee) valvoo sääntöjen noudattamista ja seuraa säännöllisesti ilmoituksia niiden rikkomisesta.

Säännöt ovat astuneet voimaan helmikuussa 2012 ja ne korvaavat aikaisemman, vuonna 2004 käyttöön otetun version.

SGS:n tytäryhtiöillä on valtuudet soveltaa näitä sääntöjä yksityiskohtaisempia tai tiukempia käytäntöjä, kun ne ensin hyväksytetään kirjallisesti SGS:n Chief Compliance Officerilla.

YHTEYSTIEDOT

YHTEYSTIEDOT LAINMUKAISUUTEEN JA SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMISEEN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

1 place des Alpes
P.O. Box 2152
CH – 1211 Geneva 1
Puh. +41 (0)22 739 91 00
Faksi +41 (0)22 739 98 81
integrityhelpline.sgs.com
www.sgs.com

Erityiset kiitokset kaikille työntekijöille ja sidosryhmien edustajille,
jotka ovat antaneet rakentavaa palautetta eettisten sääntöjemme kehittämiseen.

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

SGS