

PREMÝŠĽAJ

KÓDEX INTEGRITY SPOLOČNOSTI SGS

MILÍ KOLEGOVIA,

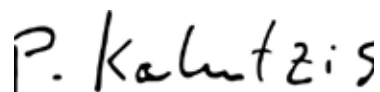
Integrita je srdcom spoločnosti SGS. Veríme, že presvedčíme našich klientov a zainteresované osoby o tom, že čestnosť je kľúčom k nášmu úspechu ako organizácie, tak i jednotlivcov

Ako vedúca spoločnosti vo svojom obore dodržiujeme najnáročnejšie štandardy profesionálneho správania. Náš Kódex Integrity odráža hodnoty, ktoré sú zdieľané v celej Skupine SGS, v jej divíziách a v pobočkách

Aby sme dosiahli naše ciele, zameriavame sa na získavanie a udržanie zamestnancov oddaných myšlienke aktívneho vedenia, spravodlivosti a čestnosti. Sme si vedomí svojej vzájomnej zodpovednosti, ako aj zodpovednosti voči našim klientom pri presadzovaní našich princípov integrity.

Sme strážcami značky a dobrého mena SGS a neustále sa usilujeme o obhajovanie hodnôt, ktoré na trhu predstavuje. Tento cieľ dosahujeme tým, že svoje podnikateľské činnosti vykonávame čestne a transparentne. Súčasťou tejto snahy je presadzovanie otvorenosti pri výmene nových myšlienok a informácií, možnosť požiadať o radu a vyslovenie obáv bez strachu z odplaty.

Toto nám umožňuje slúžiť záujmom našich klientov na trhoch, na ktorých sme sa rozhodli pôsobiť, vytvárať príležitosti pre našich zamestnancov a udržateľnú finančnú návratnosť pre akcionárov našej spoločnosti.



Peter Kalantzis
Predseda predstavenstva



Frankie Ng
Výkonný riaditeľ

SGS je vedúcou spoločnosťou v oblasti kontroly, overovania, skúšania a certifikácie. Bola založená v roku 1878, ako odozva na potrebu kupujúcich a predávajúcich mať nezávislú, čestnú a dôveryhodnú tretiu stranu, ktorá by znalecky dohliadala nad dodávkami obilia. Dnes, keď sa spoločnosť SGS rozrástla a nadobudla odborné znalosti v nových oblastiach, naďalej plní úlohu nezávislej a profesionálnej tretej strany, na ktorú sa môžu rovnako spoľahnúť obchodníci, výrobcovia, spotrebitelia a vlády.

Úspech spoločnosti SGS spočíva v dôvere, ktorú jej dennodenne prejavujú klienti, zamestnanci, akcionári a spoločenstvá, v rámci ktorých podniká.

Táto dôvera bola dosiahnutá spoločným úsilím generácií zamestnancov spoločnosti SGS. SGS sa sústreďuje na udržanie tejto dôvery efektívnou implementáciou tohto Kódexu integrity.

ROZSAH PLATNOSTI KÓDEXU

Kódex platí pre všetkých zamestnancov, funkcionárov a členov riadiacich orgánov spoločnosti SGS a jej sesterských spoločností. Všetko, čo je uvedené v Kódexe a čo sa netýka konkrétne zamestnancov SGS, platí taktiež pre všetkých dodávateľov, konzultantov, nezávislých poskytovateľov služieb, partnerov zo spoločných podnikov, agentov, subdodávateľov a každého, kto jedná v mene alebo zastupuje spoločnosť SGS.

CHÁPANIE KÓDEXU

Každý zamestnanec SGS osobne zodpovedá sa to, že si prečíta a pochopí Kódex a bude dodržiavať princípy v ňom stavené. Zamestnanci sú povinní zúčastňovať sa pravidelných školení spoločnosti SGS, týkajúcich sa integrity. Manažéri musia taktiež zabezpečiť, aby všetci ostatní im podriadení zamestnanci boli správne vyškolení, aby chápali Kódex a boli schopní dodržiavať ustanovenia Kódexu.

ŽIADOSŤ O RADU

Spoločnosť SGS sa zaviazala udržiavať podnikovú kultúru, ktorá predpokladá možnosť otvorenej diskusie a prejednávanie otázok integrity a profesionálnej etiky. Zamestnancom sú poskytované rady a podpora, aby boli schopní porozumieť Kódexu a aby sa mohli správne rozhodnúť, ak narazia na etickú dilemu.

OCHRANA PRED ODVETNÝMI OPATRENAMI V PRÍPADE NAHLÁSENIA PROBLÉMU V DOBREJ VIERE

Zamestnanci sú povzbudzovaní v tom, aby vyjadrovali alebo nahlasovali akékoľvek znepokojenia alebo podozrenia, že je porušovaný Kódex. SGS zaručuje, že nikto nebude čeliť akejkoľvek forme odvety alebo nepriaznivým následkom za to, že hľadal radu alebo nahlásil porušenie Kódexu. Odveta voči zamestnancovi, ktorý nahlásil porušenie Kódexu v dobrej viere, bude riešená disciplinárnym konaním.

KULTÚRA INTEGRITY

PRINCÍPY INTEGRITY SPOLOČNOSTI SGS

- **DÔVERA:** toto je naše najhodnotnejšie aktívum, základ našej značky a reputácie. Klienti sa spoliehajú na našu integritu a táto dôvera musí byť dennodenne pestovaná a chránená. Veľmi rýchlo môže byť ohrozená.
- **ČESTNOSŤ A TRANSPARENTNOSŤ:** vo všetkom čo robíme, musíme byť pravdiví sami k sebe, našim klientom a kolegom. Žiadne okolnosti neospravedľujú klamstvá, podvod ani nedostatok čestnosti.
- **ZODPOVEDNOSŤ:** každý z našich činov a nedbanlivosť má následky. Prijímame dôsledky našich rozhodnutí a neviníme ostatných za naše konanie.
- **PRINCÍPY:** veríme na etické jednanie, spravodlivé a rešpektujúce ostatných. Naše rozhodnutia budú podložené rešpektovaním princípov a noriem dobrého správania sa, nie svojvoľnými voľbami alebo osobnými preferenciami.

KLAĎTE SI SPRÁVNE OTÁZKY

- Má podozrenie, že konkrétny postup môže byť nelegálny alebo neetický?
- Ak by to vyzeralo, keby sa toto rozhodnutie objavilo v dennej tlači alebo keby som mal o ňom hovoriť s mojou rodinou a priateľmi?
- Nachádza sa v navrhovanom postupe lož alebo je nepravdivé?
- Môže navrhovaný postup ohroziť osobnú bezpečnosť alebo zdravie iných?
- Môže navrhovaný postup poškodiť SGS alebo jej reputáciu?
- Má transakcia legitímny podnikateľský účel?

Ak navrhovaný postup neprejde ktoroukoľvek z týchto skúšok, mali by ste vyhľadať radu a opakovane zvážiť svoje rozhodnutie.

ŽIADNA TOLERANCIA VOČI PORUŠOVANIU KÓDEXU

Akékoľvek porušenie Kódexu, akokoľvek malé, môže ohroziť reputáciu a značku SGS, a preto sa netoleruje. Porušenia Kódexu budú mať za následok disciplinárne konanie, vrátane výpovede zo zamestnania a pri vážnych porušeníach aj trestné stíhanie.

ŽIADOSŤ O RADU ALEBO POUKAZOVANIE NA ZNEPOKOJIVÉ SKUTOČNOSTI

Ak majú zamestnanci pochybnosti o zmysle Kódexu alebo jeho aplikácií za špecifických okolností, tak by to mali prejednať so svojim nadriadeným alebo vedúcim, s personálnym alebo právnym oddelením SGS. Kontaktné údaje o právnych zdrojoch SGS je možné nájsť na intranete. Zamestnanci môžu prediskutovať akúkoľvek záležitosť týkajúcu sa tohto Kódexu s internými audítormi.

Ak zamestnanca nemá možnosť riešiť danú záležitosť so svojim vedúcim alebo to nie je vhodné, v takom prípade má možnosť vždy kontaktovať SGS Chief Compliance Officer. Zamestnanci, ktorí sa dozvedia o porušení Kódexu alebo majú podozrenie na porušenie Kódexu to majú nahlásiť SGS Chief Compliance Officer.

SGS Chief Compliance Officer môže byť kontaktovaný súčasnými aj bývalými zamestnancami spoločnosti SGS, klientmi alebo dodávateľmi alebo tretími stranami, vo veciach týkajúcich sa Kódexu integrity ktorýmkoľvek z nasledujúcich spôsobov:

- Poštou: SGS SA / na vedomie SGS Chief Compliance Officer / 1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Geneva 1
- integrityhelpline.sgs.com
- Telefonicky alebo faxom:
 - t +41 (0)22 739 91 00
 - f +41 (0)22 739 98 81 (telefónna linka aktívna počas pracovného času v Ženeve)
- Horúca linka SGS Integrity: +1 800 461-9330 (nespoplatnená /funkčná denne 24 hodín)

Horúca linka SGS Integrity je prevádzkovaná nezávislým poskytovateľom služby, zaoberajúcim sa záležitosťami zhody a etiky. Vo väčšine prípadov osoba volajúca na horúcu linku SGS Integrity, môže hovoriť s operátorom vo vlastnom jazyku. Rozhovory s horúcou linkou SGS Integrity sú považované za dôverné a sú nahlásené SGS Chief Compliance Officer, ktorý ochráni, ak je to potrebné, anonymitu informátora.

Keď je SGS Chief Compliance Officer, personálny manažér, interný audítor alebo firemný právnik spoločnosti SGS kontaktovaný v súvislosti s Kódexom integrity, tak prijatá informácia je považovaná za dôvernú a je využitá iba na odpoveď alebo na riešenie vzneseného problému. Osoby nahlásujúce problém by mali uviesť svoje meno a kontaktné údaje, ale môžu sa taktiež rozhodnúť, že si zachovajú svoju anonymitu. V takomto prípade je možné na komunikáciu využiť prostriedky, umožňujúce poskytovateľovi informácií prijať spätnú reakciu bez prezradenia svojej identity.

Podozrenia na porušenie Kódexu integrity, ktoré sú nahlásené SGS Chief Compliance Officer sú spravodlivo vyšetrené. V prípade potreby sa výsledok šetrenia zašle osobe, ktorá sa sťažovala alebo poslala hlásenie.

INTEGRITA SLUŽIEB

Všetky služby spoločnosti SGS musia byť poskytované profesionálne a čestne, v súlade s dohodnutými normami, metódami a stratégiami. Spoločnosť SGS si udržiava nezávislosť svojho posudku a nepodlieha tlaku a motiváciám na skreslenie svojich zistení alebo pozmenenie výsledkov svojich kontrol, certifikácií, auditov alebo skúšok. Všetky zistenia musia byť primerane zdokumentované a nesmú sa vydávať žiadne nepravdivé alebo zavádzajúce hlásenia alebo certifikáty.

Všetky zistenia a výsledky musia byť presne zdokumentované a nesmú byť nesprávne pozmenené. Zistenia a názory vydané spoločnosťou SGS sú podporované pravdivými a presnými pracovnými záznamami a hláseniami o činnostiach, ktoré sú archivované v súlade s príslušnou stratégiou SGS Group.

INTEGRITA FINANČNÝCH ZÁZNAMOV

Informácie zaznamenané vo finančných záznamoch SGS musia byť pravdivé a verné, časovo aktuálne a presné. Všetky záznamy musia byť správne a presne zaevidované a účtovné položky musia byť doložené správnou dokumentáciou, vydanou stranami v dobrej viere.

Všetky záznamy musia byť archivované v súlade s platnými zákonmi a postupmi SGS Group.

KONFLIKT ZÁUJMOV

KONFLIKT ZÁUJMOV: VŠEOBECNE

Je nevyhnutné sa vyhýbať konfliktu záujmov alebo možnému objaveniu sa konfliktu záujmov. Od zamestnancov SGS sa očakáva, že čo najskôr oznámia svojmu nadriadenému (alebo SGS Chief Compliance Officer), že zistili, že ich osobné záujmy alebo osobné záujmy ich blízkych príbuzných alebo blízkych priateľov, môžu byť potenciálne v konflikte so záujmami spoločnosti SGS.

Konflikt záujmov vznikne, keď možnosť zamestnanca dosiahnuť osobný zisk by mohla ovplyvniť jeho úsudok, objektivitu, nezávislosť alebo lojálnosť k spoločnosti SGS.

To isté platí, keď blízki príbuzní a blízki priatelia zamestnanca spoločnosti SGS majú aktivitu alebo záujem, ktorý je v konflikte so záujmom spoločnosti SGS.

Konflikt záujmov môže vzniknúť mnohými spôsobmi. Pri pochybnostiach by zamestnanci mali vyhľadať radu.

Zamestnanci musia ihneď písomne oznámiť svojmu nadriadenému všetky takéto možné potenciálne konflikty záujmov a zdržať sa rozhodovania, pokiaľ sú ovplyvnení potenciálnym konfliktom záujmov.

BLÍZKI PRÍBUZNÍ: DEFINÍCIA

Medzi blízkych príbuzných zamestnanca patria: manžel (manželka) alebo životný partner, deti, vnuci, rodičia a starí rodičia, súrodenci, švagor, švagriná, zať a nevesta a akákoľvek osoba žijúca so zamestnancom. V prípade potreby, dcérske spoločnosti SGS môžu vydať miestny postup, ktorým sa rozširuje tento zoznam o ďalších príbuzných tak, aby sa do úvahy vzali miestne zvyklosti.

PREDCHÁDZAJÚCE SCHVÁLENIE POŽADOVANÉ

Niektoré potenciálne konflikty záujmov, ktorým čelia zamestnanci spoločnosti SGS, môžu byť vyriešené predchádzajúcim schválením a príslušným povolením zo strany spoločnosti SGS. Medzi ne patria:

Funkcia riaditeľa mimo spoločnosti SGS

Členstvo v predstavenstve spoločnosti mimo SGS, členstvo v predstavenstve odbornom alebo obchodnom spoločenstve alebo predpoklad vymenovania do politickej funkcie na miestnej alebo národnej úrovni, si vyžaduje predchádzajúce schválenie SGS Chief Compliance Officer (pre predstavenstvo spoločnosti sa požaduje predchádzajúce schválenie komisiou – Professional Conduct Committee).

Práca mimo SGS

Prijatie druhej práce alebo zamestnania mimo spoločnosti SGS, si vyžaduje predchádzajúce písomné schválenie od riaditeľa dcérskej spoločnosti SGS a regionálneho personálneho manažéra. Predsa len nie sú prípustné nasledujúce situácie: (i) práca pre klienta spoločnosti SGS, ktorému zamestnanec poskytuje služby ako zamestnanec spoločnosti SGS; (ii) práca pre konkurenta spoločnosti SGS alebo (iii) práca pre spoločnosť dodávajúcu tovary alebo služby pre spoločnosť SGS.

Zamestnávajúce blízkych príbuzných

Zamestnávajúce blízkeho príbuzného súčasného zamestnanca spoločnosti SGS si vyžaduje predchádzajúce písomné schválenie od riaditeľa dcérskej spoločnosti a regionálneho personálneho manažéra. Navyše, zamestnávajúce blízkych príbuzných členov predstavenstva spoločnosti alebo riaditeľa dcérskej spoločnosti SGS a ich priamych podriadených, si vyžaduje predchádzajúce písomné schválenie od SGS Chief Compliance Officer.

Za žiadnych okolností nesmie zamestnanec spoločnosti SGS najímať, dozorovať alebo ovplyvňovať podmienky zamestnania blízkeho príbuzného.

NEPOVOLENÉ

Niektoré konflikty záujmov sú pre zamestnancov spoločnosti SGS zakázané. Patria medzi ne:

Seba zvýhodnenie

- Osobné ponúkание služieb alebo zúčastňovanie sa v akejkoľvek forme profesionálnych alebo konzultačných služieb pre klienta alebo potenciálneho klienta spoločnosti SGS.
- Konkurovanie spoločnosti SGS alebo práca pre konkurenta spoločnosti SGS.
- Dosiahnutie osobného zisku alebo dosiahnutie osobného zisku pre blízkeho príbuzného zneužitím pozície v spoločnosti SGS alebo využitím informácií spoločnosti SGS.

Osobné investície u dodávateľov, konkurencie a klientov

- Vedomé presadzovanie služieb dodávateľa alebo subdodávateľa pre spoločnosť SGS, u ktorého má zamestnanec alebo jeho blízky príbuzný priamo alebo nepriamo významný majetkový podiel alebo iné finančné záujmy nie je povolené, s výnimkou: (i) potenciálny konflikt bol transparentne deklarovaný nadriadenému zamestnancovi a (ii) zamestnanec, ktorého sa dotýka konflikt záujmov, sa nezúčastňuje na procese obstarávania.
- Osobné investovanie u dodávateľa, subdodávateľa, konkurencie alebo klienta spoločnosti SGS nie je povolené s výnimkou získania akcií na verejne obchodovanej burze.

POUŽÍVANIE MAJETKU A ZDROJOV

OCHRANA MAJETKU A ZDROJOV SPOLOČNOSTI

Zamestnanci spoločnosti SGS majú povinnosť chrániť a vhodne používať majetok a zdroje spoločnosti, ktoré majú pod kontrolou. Nie je povolené používať majetok alebo zdroje spoločnosti SGS pre získanie akejkoľvek formy osobnej výhody alebo na vykonávanie práce pre externú stranu.

POUŽÍVANIE IT ZDROJOV

Počítače, siete a elektronické komunikačné nástroje spoločnosti musia byť používané pre pracovné účely v súlade so stratégiou spoločnosti SGS. Ak existuje podozrenie zo zneužívania, tak používanie e-mailu, internetu a iných spôsobov elektronickej komunikácie môže byť monitorované a auditované spoločnosťou SGS (ak je to umožnené príslušnými zákonmi na ochranu súkromia).

OBSTARÁVANIE

Zamestnanci spoločnosti SGS, ktorí sú zodpovední za nákup tovarov a služieb od dodávateľov alebo sú zodpovední za výber subdodávateľov, musia tak robiť s výhradným cieľom zabezpečiť najlepšiu celkovú hodnotu takýchto služieb s náležitým ohľadom na kvalitu a reputáciu dodávateľa. Ak je to možné, výber dodávateľa alebo subdodávateľa musí byť vykonaný na základe konkurenčných ponúk. Spoločnosť SGS neuzatvára kontrakty s dodávateľmi na základe osobných preferencií. Ponúkanie akejkoľvek formy osobných výhod od dodávateľa alebo od osoby ponúkajúcej služby spoločnosti SGS je prísne zakázané.

PODPLÁCANIE A KORUPCIA

PODPLÁCANIE A KORUPCIA

Spoločnosť SGS nepodporuje podplácanie ani korupciu v akejkoľvek forme v žiadnej z krajín, kde pôsobí. Zamestnanci alebo ktokoľvek jednajúci v mene spoločnosti SGS nesmie ponúkať platby alebo platiť vládnym úradníkom, či priamo, alebo nepriamo alebo in ponúkať dar alebo pohostenie s cieľom ovplyvniť ich rozhodovanie, ani nenabáda na zaistenie nezákonnej výhody pre spoločnosť SGS. Toto platí rovnako pre úradníkov a zamestnancov privátnych subjektov.

Každý zamestnanec spoločnosti SGS, ktorý dostane požiadavku o úplatok, musí toto ihneď nahlásiť svojmu nadriadenému, resp. SGS Chief Compliance Officer.

ŽIADNA PLATBA ZA OBCHOD

Spoločnosť SGS nezaplatí alebo neprejaví žiadnu formu nezákonného stimulu za účelom zabezpečenia obchodu pre spoločnosť SGS.

SPROSTREDKOVATELIA A KONZULTANTI

Spoločnosť SGS nevyužíva služby tretích strán, aby v jej mene ponúkali úplatky, nezákonnú províziu alebo podplácanie.

Spoločnosť SGS nevyužíva služby sprostredkovateľov, agentov, konzultantov, partnerov, joint-venture partnerov alebo zmluvných dodávateľov v prípadoch, v ktorých existuje podozrenie, že títo partneri môžu usilovať o korupciu alebo iné nezákonné obchodné praktiky. Nie je možné využívať služby sprostredkovateľa alebo obchodného zástupcu, ak nebolo zrealizované posúdenie (due diligence), hodnotiace jeho vhodnosť a toho, či odmena sprostredkovateľa zodpovedá poskytovaným službám. Požiadavka na najatie sprostredkovateľa musí byť podporená členom predstavenstva SGS a schválená komisiou SGS Professional Conduct Committee. Sprostredkovatelia musia obdržať, podpísať a potvrdiť výtlačok tohto Kódexu a súhlasiť, že budú pracovať podľa jeho princípov vo všetkých aspektoch ich vzťahu so spoločnosťou SGS. Zamestnanci spoločnosti SGS, spravujúci využívanie sprostredkovateľov, zodpovedajú za pravidelné monitorovanie, či sprostredkovatelia dodržiavajú Kódex.

ULAHČUJÚCE PLATBY

Ulahčujúce platby sú jednorazové platby malej hodnoty za účelom urýchlenia činnosti, vykonávanej úradníkom verejnej správy na nízkej úrovni, na vykonanie ktorej má spoločnosť SGS právny nárok. Požiadavky zo strany úradníkov na ulahčujúce platby musia byť silne obmedzované a platby môžu byť poskytnuté iba vtedy, keď odmietnutie by bolo nepriaznivé pre životné podmienky zamestnanca spoločnosti SGS alebo by mohlo vytvoriť významné riziko pre obchodný prípad spoločnosti SGS.

VYKAZOVANIE A ÚČTOVNÍCTVO

Za zriedkavých okolností, kedy je potrebné uskutočniť ulahčujúcu platbu, zamestnanec realizujúci alebo povoľujúci platbu, musí písomne nahlásiť dôvod, prečo je platba nevyhnutná, zaplatenú sumu, dátum a príjemcu platby. Ulahčujúce platby musia byť účtované spôsobom, ktorý umožňuje vykonať ich audit. V závislosti na miestnej praxi a legislatíve pobočky SGS môžu zaviesť podrobnejšie a reštriktívnejšie pravidlá alebo zakázať zamestnancom vyplácanie ulahčujúcich platieb.

ŽIADNE NEPRIAZNIVÉ DÔSLEDKY ZA ODMIETNUTIE ZAPLATIŤ ÚPLATOK

Žiadny zamestnanec spoločnosti SGS nebude potrestaný za odmietnutie zaplatiť úplatok, za odmietnutie pripojiť sa ku korupčným praktikám alebo odmietnutie vyplatiť ulahčujúcu platbu.

POLITICKÉ DARY A PRÍSPEVKY NA DOBROČINNOSŤ

ŽIADNE DARY POLITIKOM ALEBO NÁBOŽENSKÝM ORGANIZÁCIÁM

Spoločnosť SGS dodržiava prísnu politiku neutrality v politickom procese každej krajiny, v ktorej pôsobí. Spoločnosť SGS neprispieva žiadnymi fondmi alebo zdrojmi žiadnej politickej strane, volenému činiteľovi alebo kandidátovi na verejný úrad v žiadnej krajine a nepodporuje žiadnu politickú kampaň. Spoločnosť SGS nepodporuje žiadnu náboženskú organizáciu.

PRÍSPEVKY NA DOBROČINNOSŤ

Príspevky spoločnosti SGS dobročinným organizáciám alebo priame investície spoločnosti SGS do neziskových programov v komunitách, v ktorých pôsobí (vrátane asistencie pri odstraňovaní mimoriadnej udalosti po prírodnej katastrofe, financovanie vzdelávania, zdravotná starostlivosť alebo podobné neziskové investície) si vyžadujú predchádzajúce písomné schválenie od SGS Chief Operating Officer, zodpovedného za príslušný región. Príspevky na dobročinnosť vyššie než CHF 10 000 si vyžadujú predchádzajúce schválenie SGS Professional Conduct Committee.

Žiadna forma príspevku na dobročinnosť nebude schválená, ak príspevok bude určený vládny činiteľom alebo sa zistí, že ovplyvňuje vládnych činiteľov alebo tretie strany tak, aby poskytli spoločnosti SGS nezákonné výhody.

DARY A POHOSTENIE

VŠEOBECNÉ PRINCÍPY

Žiadny dar, pohostenie alebo pobavenie by nemali byť ponúkané alebo prijímané, ak nezákonne ovplyvňujú alebo vytvárajú dojem nezákonného vplyvu na podnikateľské rozhodnutia.

Dary, pohostenie alebo zábava nesmú prekročiť to, čo je bežné v normálnych podnikateľských vzťahoch. Je potrebné sa vyhnúť akejkoľvek forme zábavy, ktorá by mohla poškodiť reputáciu spoločnosti SGS. Doleuvedené pravidlá objasňujú očakávaný štandard správania sa zamestnancov spoločnosti SGS.

Dcérske spoločnosti si môžu zaviesť podrobnejšie a reštriktívnejšie politiky pre svojich zamestnancov, berúc do úvahy miestne podmienky.

DARY PONÚKANÉ ZAMESTNANCOM SPOLOČNOSTI SGS

Zamestnanci spoločnosti SGS nesmú nikdy prijať:

- Platbu v hotovosti, všimné, pôžičky alebo dary ekvivalentné hotovosti od dodávateľov alebo klientov.
- Akékoľvek osobné dary, služby, zábavu alebo pohostenie, keď tieto sú ponúkané v súvislosti so službami poskytovanými spoločnosťou SGS.
- Zamestnanci, zúčastňujúci sa na prijímaní rozhodnutí vo veci obstarávania alebo výberu dodávateľov nesmú prijímať osobné dary ponúkané dodávateľmi alebo perspektívnymi dodávateľmi. Zvyčajné pohostenie a zábava, vrátane účasti na veľtrhoch a podobných pracovných udalostiach, ktoré je sponzorované dodávateľmi, je prijateľné, ak sú splnené povinnosti týkajúce sa jeho nahlásenia a povolenia.

POVINNOSTI TÝKAJÚCE SA VYKAZOVANIA A POVOLENIA

Zamestnanci musia pred prijatím akéhokoľvek daru v hodnote presahujúcej CHF 100 toto nahlásiť a požiadať o schválenie riaditeľa dcérskej spoločnosti SGS. Pri daroch v hodnote vyššej ako CHF 500 musia dostať schválenie od SGS Chief Compliance Officer.

Ak prijaté dary nie je možné odmietnuť alebo vrátiť, pretože by to urazilo darcu, tak príjemca daru si musí vybrať vhodný spôsob zbavenia sa daru, napríklad darovaním na vybranú charitu.

DARY PONÚKANÉ SPOLOČNOSŤOU SGS OBCHODNÝM PARTNEROM

Osobné dary ponúkané spoločnosťou SGS klientom alebo obchodným partnerom si vyžaduje predchádzajúce schválenie od riaditeľa dcérskej spoločnosti SGS pri dare v hodnote presahujúcej CHF 100 a pri daroch v hodnote presahujúcej CHF 500, schválenie SGS Chief Compliance Officer.

Ponuka preplatenia cestovných a ubytovacích nákladov pre vládnych činiteľov alebo obchodných partnerov na akcie sponzorované spoločnosťou SGS alebo spojené s návštevou prevádzok spoločnosti SGS si vyžaduje predchádzajúce schválenie od dvoch členov predstavenstva (v princípe jeden regionálny riaditeľ – COO a jeden viceprezident spoločnosti - EVP). Ak cena cestovných a ubytovacích nákladov prekročí hodnotu ekvivalentnú sume CHF 10 000, tak je nutné schválenie od SGS Chief Compliance Officer.

SPRAVODLIVÁ KONKURENCIA

Spoločnosť SGS pri svojom podnikaní používa konkurenčné a spravodlivé trhové praktiky. Nevytvára dohody s konkurenciou na nezákonné ovplyvňovanie trhov, na ktorých pôsobí.

Konkrétne, spoločnosť SGS nediskutuje o cenách, zmluvných podmienkach, rozdelení trhu, delení teritórií alebo klientov. Spoločnosť SGS nediskutuje s konkurentmi o procese predkladania cenových ponúk.

Spoločnosť SGS neponúka na trhu svoje služby a možnosti falošným alebo zavádzajúcim spôsobom a neznevažuje, ani nepravdivo neobviňuje svojich konkurentov.

Spoločnosť SGS nezískava dôverné informácie o konkurentoch, nelegálnym alebo neetickým spôsobom.

Zákony regulujúce konkurenciu sú komplexné a líšia sa od jurisdikcie ku jurisdikcii. Od právneho oddelenia spoločnosti SGS je potrebné vyžiadať si rady.

ZAMESTNANECKÉ VZŤAHY

ŽIADNA DISKRIMINÁCIA

Prístup ku všetkým zamestnancom spoločnosti SGS a ich hodnoteniu musí byť založený výhradne na ich pracovných skúsenostiach, kvalifikácii, správaní sa a výkonnosti. Spoločnosť SGS zakladá všetky aspekty vzťahov k zamestnancovi na princípe rovných príležitostí, bez ohľadu na rasu, farbu, pohlavie, náboženstvo, politickú príslušnosť, členstvo v odboroch, národnosť, sexuálnu orientáciu, sociálny pôvod, vek alebo zdravotné postihnutie. Diskriminácia založená na týchto kritériách sa netoleruje.

ŠIKANOVANIE A SEXUÁLNE OBŤAŽOVANIE

Je zakázaná akákoľvek forma zneužívania, sexuálneho obťažovania a šikanovania. Neželaný sexuálny nátlak, požadovanie sexuálnych služieb alebo neprimeraný fyzický kontakt sa netoleruje. Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že so svojimi spolupracovníkmi budú jednať s rešpektom. Zamestnanci musia byť vždy pravdovravní a zdvorilí pri jednaní s členmi svojho kolektívu, kolegami a manažmentom. Toto platí aj pre klientov a dodávateľov spoločnosti SGS, ich zamestnancov a manažment.

ZÁKAZ DETSKEJ PRÁCE A NÚTENEJ PRÁCE

Spoločnosť SGS nezamestnáva deti, ktoré neukončili povinnú školskú dochádzku a v žiadnom prípade vo veku nižšom ako 16 rokov. Ak sú najatí mladí zamestnanci vo veku 16 až 18 rokov, tak nesmú vykonávať žiadnu prácu, ktorá by mohla ohroziť ich zdravie, životné podmienky, bezpečnosť alebo vzdelávanie.

Spoločnosť SGS nepraktizuje žiadnu formu otroctva, predaja alebo obchodovania s deťmi, dlhové otroctvo alebo nevoľníctvo, nútenú alebo zákonom nariadenú prácu. Spoločnosť SGS za žiadnych okolností nevyužíva žiadnu nútenú prácu alebo prácu vo väzení.

SLOBODA ZDRUŽOVANIA

Spoločnosť SGS uznáva právo svojich zamestnancov na vytváranie a vstup do odborových zväzov a kolektívne vyjednávanie. V situáciách, v ktorých je právo na slobodu združovania alebo kolektívne vyjednávanie obmedzené zákonom, spoločnosť SGS umožňuje paralelné spôsoby nezávislého a slobodného združovania a vyjednávania. Zástupcovia zamestnancov majú k dispozícii potrebný čas a priestory na výkon ich funkcií zástupcov.

DODRŽIAVANIE POŽIADAVIEK DODÁVATEĽMI A SUBDODÁVATEĽMI

Spoločnosť SGS nespolupracuje s dodávateľmi alebo subdodávateľmi, ktorí využívajú nútenú prácu alebo detskú prácu a vykonáva primeranú hĺbkovú kontrolu a monitorovanie, aby bolo zabezpečené, že dodávatelia a subdodávatelia plnia túto požiadavku.

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Spoločnosť SGS sa usiluje o zníženie dopadu svojich aktivít na životné prostredie presadzovaním efektívneho využívania prírodných zdrojov, znižovanie a predchádzanie znečisťovaniu a minimalizácia emisií škodlivých látok a emisií skleníkových plynov

ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ

Zamestnanci musia mať bezpečné pracovné prostredie, podmienky a vybavenie s vhodnými postupmi na pracovisku, aby sa predchádzalo úrazom a chorobám z povolania.

Od zamestnancov spoločnosti SGS sa očakáva, že nahlásia a zaznamenajú akýkoľvek pracovný úraz alebo znečistenie, tak ako to požadujú postupy spoločnosti SGS alebo príslušné zákony. Žiadny zamestnanec nebude potrestaný za nahlásenie nehody alebo znečistenia.

DÔVERNOSŤ

Spoločnosť SGS rešpektuje a chráni dôverné informácie, ktoré sú jej zverené klientmi a tretími stranami počas obchodného vzťahu a prijíma príslušné opatrenia na zabránenie ich nežiaduceho zverejnenia.

Spoločnosť SGS rešpektuje súkromnú a dôvernú povahu osobných informácií svojich zamestnancov. Spoločnosť SGS zbiera a udržiava osobné údaje zamestnancov, klientov a obchodných partnerov iba v rozsahu potrebnom na efektívne podnikanie alebo plnenie zákonných požiadaviek. Žiadny zamestnanec sa nesmie usilovať o získanie prístupu k osobným alebo dôverným údajom, ak to nepotrebuje na legitímne podnikanie.

Zamestnanci musia udržiavať dôvernosť informácií spoločnosti SGS a osobných údajov kolegov a nesmú zverejniť žiadne citlivé informácie, týkajúce sa finančných výsledkov spoločnosti SGS, investícií, stratégií, plánov alebo klientov. Táto povinnosť platí aj po ukončení zamestnaneckého vzťahu.

DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO

Spoločnosť SGS chráni svoje duševné vlastníctvo a rešpektuje duševné vlastníctvo ostatných.

Prácou svojich zamestnancov a inovačnou kapacitou, spoločnosť SGS tvorí hodnotné nápady, služby, obchodné postupy a stratégie. Toto duševné vlastníctvo hrá kľúčovú úlohu pri tvorbe konkurenčnej výhody a musí byť chránené proti zverejneniu a zneužitiu.

Duševné vlastníctvo spoločnosti SGS môže mať mnoho foriem, vrátane procesov, návrhov, metód, pracovných postupov, komerčných a marketingových stratégií, klientských informácií, modelov oceňovania a kalkulácií. Zamestnanci nesmú zverejniť, skopírovať alebo použiť svoje duševné vlastníctvo na iný, než určený účel.

Zamestnanci musia venovať rovnaký stupeň starostlivosti duševnému vlastníctvu klientov.

Spoločnosť SGS vedome neporušuje duševné vlastníctvo tretej strany. Používanie nelicencovaných počítačových programov, používanie alebo reprodukovanie materiálov chránených autorským právom bez povolenia alebo vedomé porušenie platného patentu je zakázané.

EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA

Spoločnosť SGS je verejne obchodovaná spoločnosť a platia pre ňu povinnosti a záväzky týkajúce sa zverejňovania informácií, umožňujúce investorom robiť včasné a na informáciách založené investičné rozhodnutia. Spoločnosť SGS poskytuje konzistentné, presné, transparentné a jasné informácie svojim akcionárom a investorom, trhu a širokej komunite o svojom podnikaní a aktivitách. Len oprávnené osoby môžu komunikovať s akcionármi, investormi, médiami a verejnosťou o záležitostiach spoločnosti SGS, jej podnikaní a finančných výsledkoch.

Žiadny zamestnanec nesmie hovoriť v mene spoločnosti SGS, nesmie prejednávať alebo zverejňovať informácie týkajúce sa spoločnosti SGS médiám, finančným analytikom, existujúcim alebo potenciálnym investorom alebo poskytovať akékoľvek verejné vyhlásenia v mene spoločnosti SGS, ak na to nemá konkrétne povolenie.

Osobné názory, týkajúce sa náboženstva a politiky alebo akákoľvek forma neprípustného obsahu, nesmie byť uvedená na hlavičkovom papieri spoločnosti SGS, v e-maili alebo v akomkoľvek inom kontexte, kde tieto názory alebo materiály by mohli byť pripísané spoločnosti SGS.

Pri zúčastňovaní sa na online diskusných fórach a sociálnych sieťach musia zamestnanci spoločnosti SGS dodržiavať Kódex integrity a sociálnu mediálnu politiku spoločnosti SGS.

OBCHODOVANIE S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Zamestnanci sa nesmú venovať žiadnym osobným investíciám alebo podnikateľským príležitostiam na základe získaných neverejných informácií týkajúcich sa spoločnosti SGS, jej klientov alebo dodávateľov.

Zamestnanci majú zakázané obchodovať s akciami spoločnosti SGS, opciami a inými cennými papiermi vydanými spoločnosťou SGS, kým vlastní neverejnú dôvernú informáciu, ktorá, ak by bola zverejnená, by mohla mať vplyv na cenu akcií spoločnosti SGS. Informácie sú neverejné, ak neboli oficiálne zverejnené spoločnosťou SGS v súlade s nariadeniami platnými pre burzu akcií.

Medzi dôverné informácie typicky patria neverejné finančné výsledky, návrh strategických plánov skupiny, návrhy na akvizície a zlúčenia spoločností a plánované zmeny vo vyššom manažmente. Pred akoukoľvek transakciou, spadajúcou do tejto kategórie, je potrebné vyhľadať radu právneho oddelenia spoločnosti SGS.

Počas jej podnikania, spoločnosť SGS niekedy získava dôležité neverejné informácie, týkajúce sa klientov alebo tretích strán. Zamestnanci majú zakázané obchodovať s akciami klientov alebo tretích strán, kým majú tieto dôverné informácie.

Je zakázané odovzdať akékoľvek takéto informácie alebo poskytnúť investičné tipy tretím stranám alebo blízkym príbuzným na základe získaných dôverných informácií počas zamestnaneckého pomeru so spoločnosťou SGS.

DODRŽIAVANIE ZÁKONOV

Spoločnosť SGS dodržiava platné zákony v krajinách, v ktorých podniká. Legislatíva týkajúca sa rôznych aspektov aktivít spoločnosti SGS môže byť komplikovaná. Zamestnanci musia poznať pravidlá týkajúce sa spoločnosti SGS aj ich ako jednotlivcov. Pri pochybnosti je nevyhnutné vyhľadať radu na právnom oddelení spoločnosti SGS. Ignorovanie zákona nie je výhovorkou.

Keď tento Kódex alebo politika spoločnosti SGS ukladá prísnejšie normy než tie, ktoré sú požadované platnými zákonmi, zamestnanci musia dodržiavať prísnejšie štandardy. Pri pochybnosti o tom, ako vyriešiť rozpor medzi týmto Kódexom a platnými zákonmi, zamestnanci musia požiadať o radu.

Počas podnikania spoločnosti SGS môžu byť zamestnanci kontaktovaní regulačnými agentúrami alebo štátnymi úradníkmi v súvislosti so zisťovaniami, do ktorých je zahrnutá spoločnosť SGS. V prípade požiadaviek o informácie alebo dokumenty, ktoré nie sú bežné, musia zamestnanci vyhľadať radu na právnom oddelení spoločnosti SGS. Za žiadnych okolností sa nesmie nikto, kto jedná v mene spoločnosti SGS, pokúsiť o mylné informovanie, utajiť dôkaz, zničiť dokumenty alebo ináč brániť akémukoľvek zákonnému vyšetrovaniu.

IMPLEMENTÁCIA

Kódex integrity bol schválený predstavenstvom spoločnosti a správnu radou SGS. Komisia spadajúca pod správnu radu (Professional Conduct Committee) dostáva pravidelné správy o porušeníach Kódexu a dohliada nad jeho implementáciou.

Tento Kódex je platný od februára 2012 a nahrádza predchádzajúci z roku 2004.

Dcérske spoločnosti SGS majú povolenie prijať podrobnejšie alebo reštriktívnejšie pravidlá v oblastiach pokrytých týmto Kódexom, na základe vopred udeleného povolenia od SGS Chief Compliance Officer.

KONTAKTNÉ INFORMÁCIE

COMPLIANCE CONTACT (KONTAKT PRE DODRŽIAVANIE KÓDEXU)

1 place des Alpes

P.O. Box 2152

CH – 1211 Geneva 1

t +41 (0)22 739 91 00

f +41 (0)22 739 98 81

integrityhelpline.sgs.com

www.sgs.com

Ďakujeme všetkým zamestnancom a zúčastneným stranám za ich konštruktívne príspevok k nášmu Kódexu integrity

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

